入学手続時納付金
お支払いの手引き

実践女子大学

目次

入学手続時納付金のお支払いについて	１．納入方法について	P.３
	２．入学手続時納付金額	P.４
	３．お支払い手順	P.４
入学手続時納付金のお支払い手順	STEP１　入学手続時納付金お支払い画面へアクセス	P.５
	STEP２　支払方法・納付方法の選択	P.６
	STEP３・４　（１）一括納入【クレジットカード】	P.８
	STEP３・４　（２）一括納入【ペイジー】	P.１０
	STEP３・４　（３）二段階納入【クレジットカード】	P.１３
	STEP３・４　（４）二段階納入【ペイジー】	P.１７

入学手続時納付金のお支払いについて

1．納入方法について

クレジットカード（VISA・Master card・JCB・AMEX・DINERS）または**ペイジー（金融機関ATM・インターネットバンキング）**で、お支払いください。金融機関の窓口でのお振込みはできません。
入学手続時納付金のお支払いには、システム利用手数料がかかります。
システム利用手数料は、支払方法・納入金額により異なりますので、＜システム利用手数料一覧＞を必ずご確認ください。

クレジット	ペイジー	
VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERSを利用してネット上でお支払いが可能です。 ※クレジットカードの名義人は、入学予定者本人でなくても構いません。 ※クレジットカード決済利用で、納入金額（手数料を含む）がカード利用限度額を超えている場合等には、カードを利用できないことがあります。 事前にカード利用限度額を確認の上、カード会社へ連絡するなど、必要に応じて手続きを行ってください。	ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング・モバイルバンキングでお支払いが可能です。 ※ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーホームページ等で事前にご確認ください。 ※金融機関により1日当たりの引き出し限度額が設定されている場合があります。事前にご利用の金融機関へご確認ください。	
	＜ATMでお支払いの場合＞ 支払い可能な金融機関のキャッシュカードをお持ちの上、同金融機関のATMでの支払いが可能です。 詳細については、各金融機関のＨＰおよび、各金融機関へお問い合わせの上、お支払いの手続きをお願いいたします。	**＜インターネットバンキング・モバイルバンキングを利用する場合＞** インターネットバンキング・モバイルバンキングを利用する場合、事前にお取引先金融機関との契約が必要になります。 既に契約済の方は、各金融機関のサイト側にペイジー支払についての説明がございますので、利用方法をご確認の上、お支払いの手続きをお願いいたします。 ※インターネットバンキングの利用申込や契約等について、詳細は、各金融機関へお問い合わせください。

＜システム利用手数料一覧＞

入学手続時納付金	システム利用手数料	
	クレジット	ペイジー
200,000円～	6,000円	900円
280,000円～	7,000円	
330,000円～	10,000円	
470,000円～	15,000円	
700,000円～	20,000円	

※クレジットカードやペイジーによるお支払い方法につきましては、各カード会社やペイジーの公式WEBサイト等にてご確認ください。
なお、本学では詳細なご案内ができかねますので、恐れ入りますが各サービスへ直接ご確認いただきますようお願いいたします。

＜ペイジー＞よくある質問
https://www.pay-easy.jp/faq/

入学手続時納付金のお支払いについて

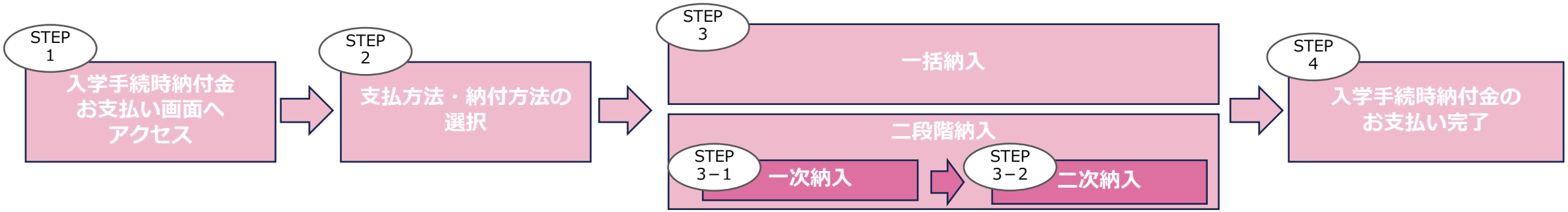
2．入学手続時納付金額

合格者は、入学手続締切日（※）までに「**入学手続時納付金合計**」の費用全額をお支払いください。
入学手続時納付金額は、本学Webサイトをご参照ください。
https://www.jissen.ac.jp/admission_guidance/information/payment/index.html

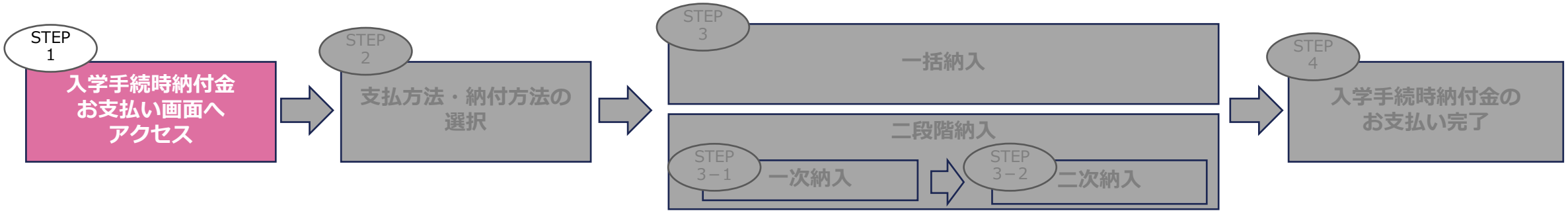
※入学手続締切日は、各入学者選抜の募集要項にてご確認ください。
※入学手続時納付金は、入学金と1年次前期分の学費等費用の納入となります。 1年次後期分の学費等は含んでおりません。後期分の学費等の納入は、10月頃となります（修学支援制度対象者は11月頃）。

3．お支払い手順

お支払いは、入学手続システムにログインして進めてください。
手順詳細は、次ページ以降をご確認ください。



入学手続時納付金のお支払い手順



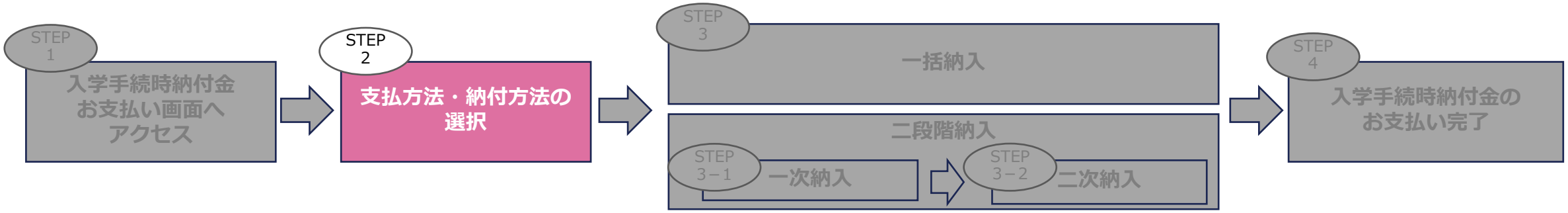
STEP 1

入学手続時納付金お支払い画面へアクセス

入学手続システムにログインし、「入学手続時納付金お支払い」ボタンをクリックしてください。
入学手続時納付金支払い方法選択へ進みます。



入学手続時納付金のお支払い手順



STEP 2

支払方法・納付方法の選択

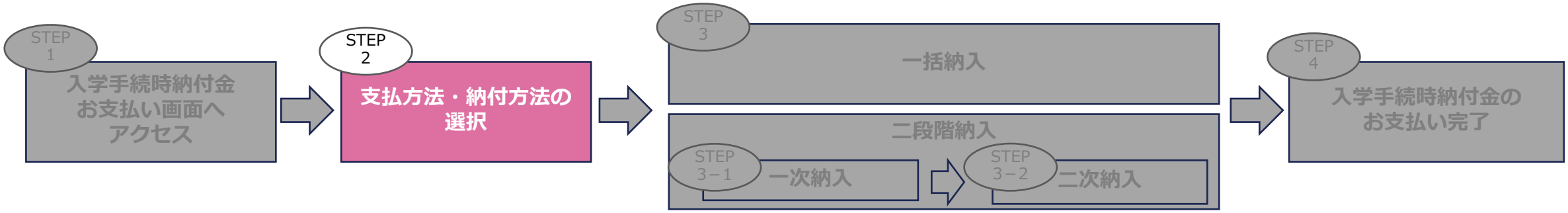
入学手続時納付金の支払方法および納付方法を選択してください。

＜支払方法＞
クレジットカード（VISA・Master card・JCB・AMEX・DINERS）または**ペイジー（金融機関ATM・インターネットバンキング）**でのお支払いが可能です。

＜納付方法＞
一括納入でのお支払いとなります。
ただし、**一部の入試種別のみ**、**一括納入**または**二段階納入**を選択できます。
※二段階納入の対象となる入試種別は各入試種別の募集要項でご確認ください。
※追加合格者は、いずれの入試種別で合格された場合でも一括納入となります。
※一括納入は、入学手続時納付金全額を一括で納入する方法です。
　二段階納入は、入学手続時納付金のうち、入学金（一次納入）と入学金以外の費用（二次納入）の２回に分けて納入する方法です。



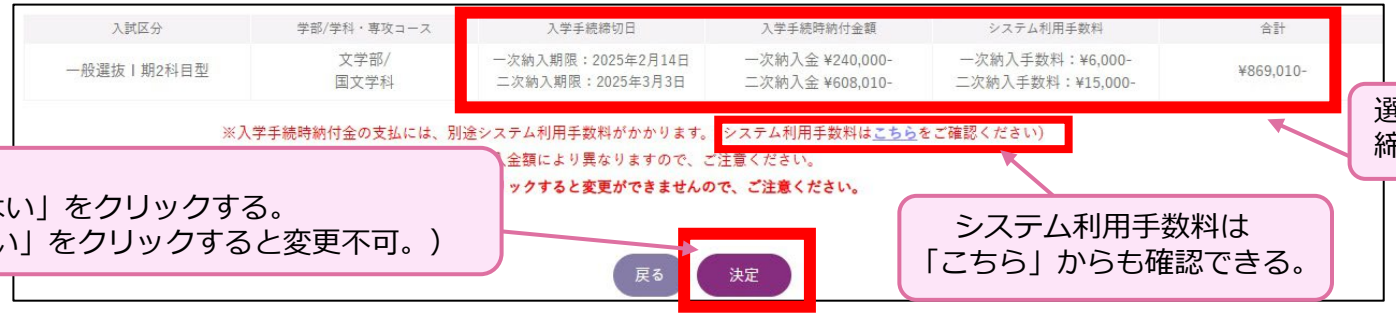
入学手続時納付金のお支払い手順



STEP 2

支払方法・納付方法の選択

支払方法・納付方法を選択すると、画面内の入学手続締切日、入学手続時納付金額、システム利用手数料、合計金額が表示されます。
お支払いには、システム利用手数料がかかります。システム利用手数料は、選択した支払方法や納入金額により異なりますので、お支払い前に必ずご確認ください。
※二段階納入を選択した場合、一次納入・二次納入それぞれでシステム利用手数料がかかりますので、ご注意ください。



「決定」をクリックする。
ポップアップが出たら「はい」をクリックする。
（納付方法は、「決定/はい」をクリックすると変更不可。）

選択した支払方法・納付方法で締切日・金額等が反映される。

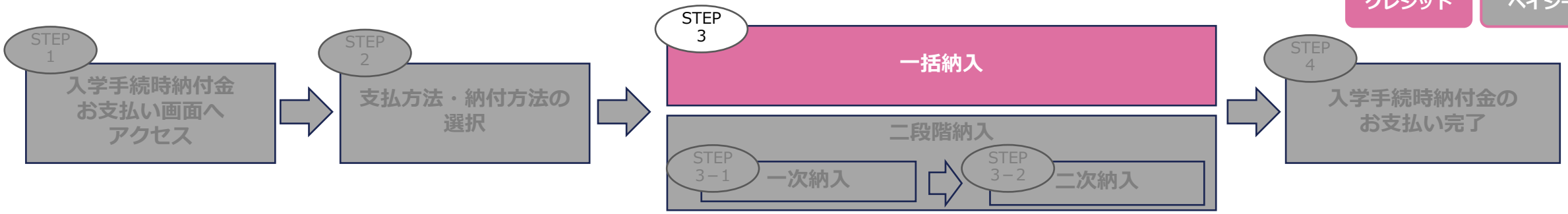
システム利用手数料は「こちら」からも確認できる。

選択した支払方法および納付方法によって支払手順が異なります。
次ページ以降の手順に従いお支払いを進めてください。

<お支払い手順>
（１）一括納入【クレジットカード】⇒P.８
（２）一括納入【ペイジー】⇒P.１０
（３）二段階納入【クレジットカード】⇒P.１３
（４）二段階納入【ペイジー】⇒P.１７

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3

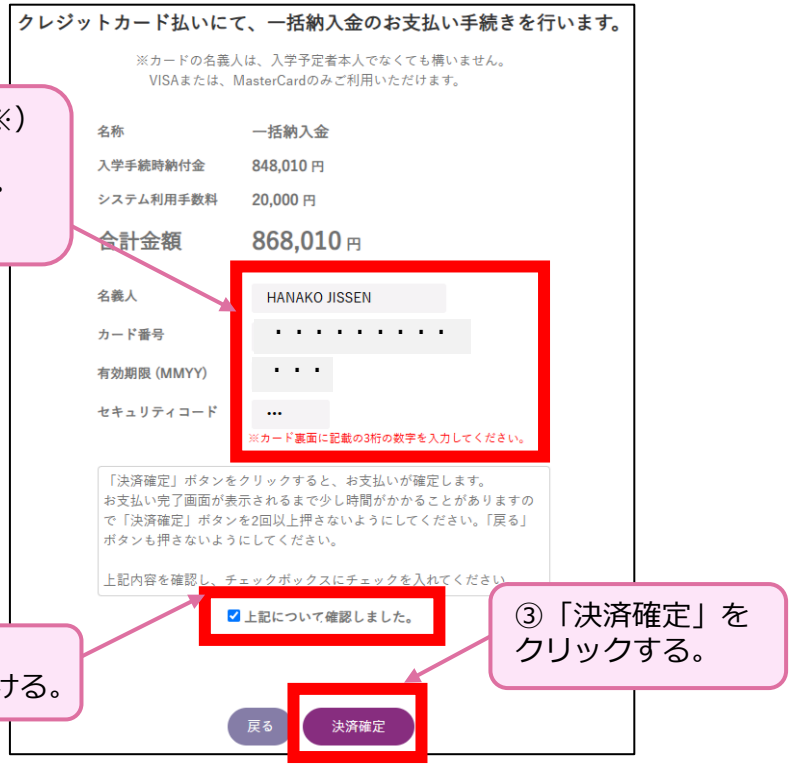
（１）一括納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

<支払方法：クレジットカード　納付方法：一括納入　を選択した場合>

①システム利用手数料を含む納入金額をご確認のうえ、
クレジットカード決済情報を入力してください。
※カードの名義人は入学予定者本人でなくても構いません。
※VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERSをご利用いただけます。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

③ ①②の入力が完了すると、「決済確定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、「決済確定」をクリックしてください。
※ボタンをクリックすると、クレジットカードでのお支払いが確定しますので、システム上に表示された納入金額や、入力した決済情報に誤りがないことを確認してからクリックしてください。



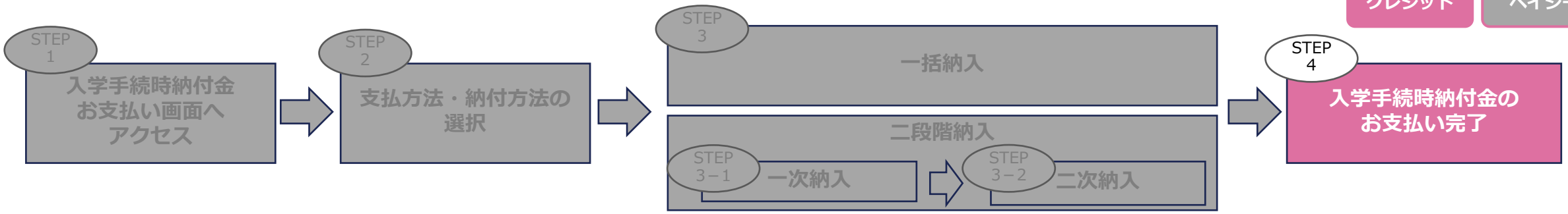
①クレジットカードの必要情報（※）を入力する。
※名義人・カード番号・有効期限・セキュリティコード

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

③「決済確定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー

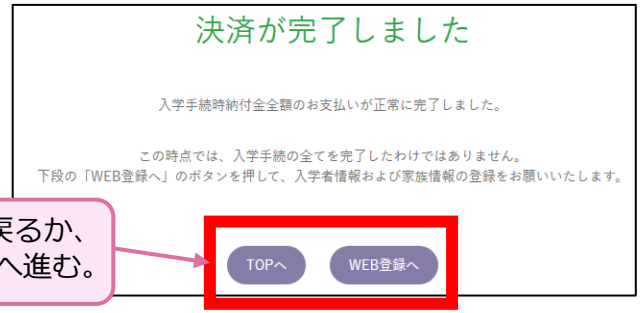


STEP 4

（１）一括納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

＜支払方法：クレジットカード　納付方法：一括納入　を選択した場合＞

④入金が確認できると、画面に「決済が完了しました」と表示されます。
「TOPへ」をクリックすると、TOP画面へ戻ります。
「WEB登録へ」をクリックすると、「WEB登録（保証人・連絡人情報）」の入力画面へ進めます。
WEB登録は後日でも可能ですが、必ず入学手続締切日までに登録してください。



④TOPへ戻るか、WEB登録へ進む。

⑤画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「未完了」から「完了」へ変わり、
入金状況が「未納」から「完納」へ変わります。

⑤「未完了」から「完了」に変わる。



⑥入学手続時納付金お支払いの「完了」ボタンをクリックすると、
お支払い済みの内容が表示されます。

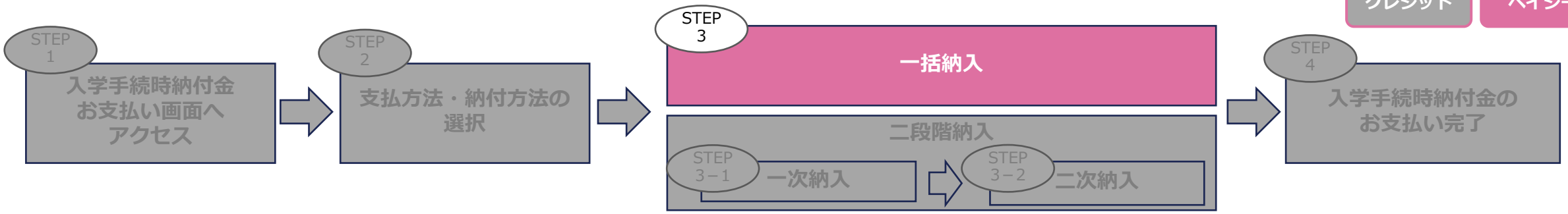


⑤「未納」から「完納」に変わる。

※この時点では入学手続の全てを完了したわけではありません。入学手続締切日までに「WEB登録」「関係書類のダウンロード」を完了してください。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3

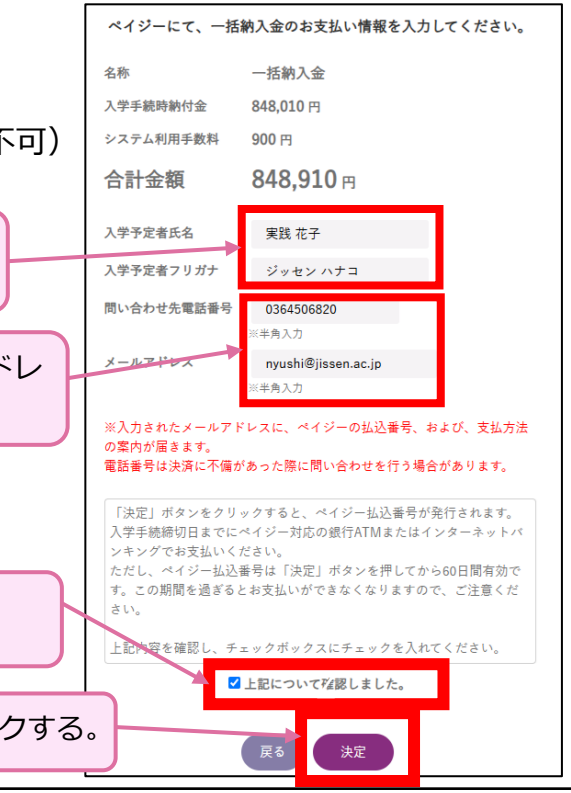
（２）一括納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：一括納入　を選択した場合＞

①システム利用手数料を含む納入金額および、お支払い情報を確認してください。
問い合わせ先電話番号、メールアドレスは変更があれば修正してください。（入学予定者氏名・フリガナは変更不可）
メールアドレスには、ペイジーの払込番号および、支払方法の案内が届きますので、
メール内容を確認できるアドレスを入力してください。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

③ ①②の入力が完了すると、「決定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、
「決定」をクリックしてください。



①入学予定者の氏名が表示される。（変更不可）

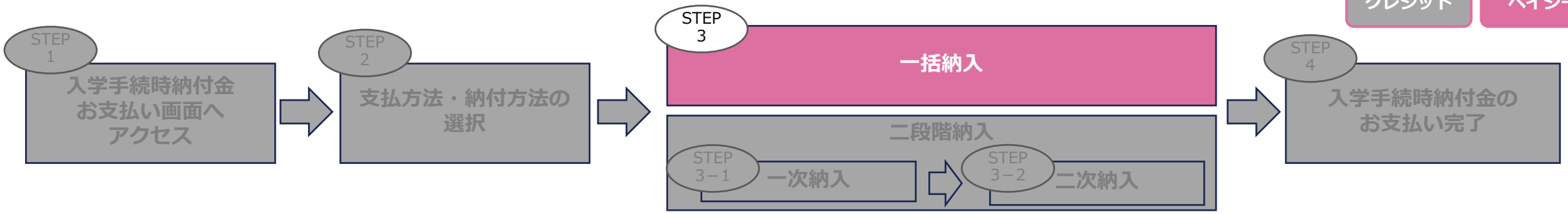
①問い合わせ先電話番号、メールアドレスに変更があれば修正する。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

③「決定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



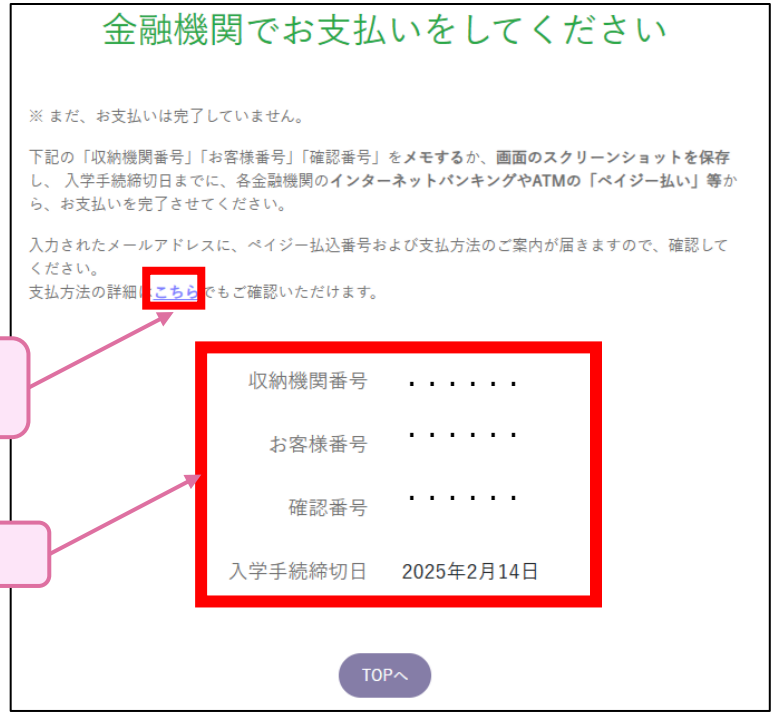
STEP 3

（２）一括納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

<支払方法：ペイジー　納付方法：一括納入　を選択した場合>

④ペイジーの払込番号（収納機関番号、お客様番号、確認番号）が発行されます。
ペイジーでのお支払いに必要な情報です。

⑤ ④で入力したメールアドレスに、ペイジーの払込番号および支払方法の案内が届きます。
メールを確認のうえ、入学手続締切日までに金融機関ATMまたはインターネットバンキングにてお支払いください。

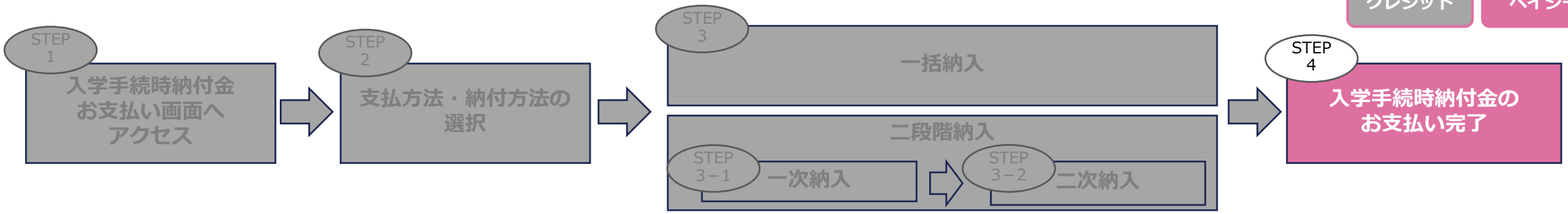


⑤支払方法の詳細は「こちら」からも確認できる。

④ペイジーの払込番号が発行される。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 4

（２）一括納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：一括納入　を選択した場合＞

⑥ペイジーでのお支払いが完了すると、入学手続システムの「入学手続時納付金お支払い」画面に反映されます。
入学手続時納付金お支払いの「完了」ボタンをクリックすると、
お支払い済みの内容が表示されます。



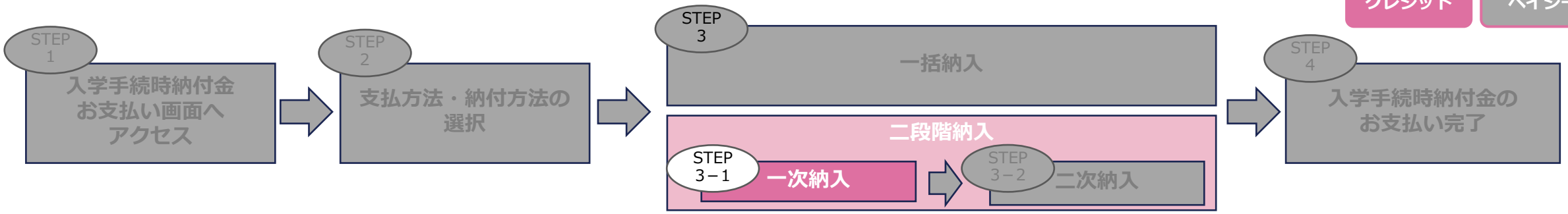
⑦画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「未完了」から「完了」へ変わり、
入金状況が「未納」から「完納」へ変わります。



※この時点では入学手続の全てを完了したわけではありません。入学手続締切日までに「WEB登録」「関係書類のダウンロード」を完了してください。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3 - 1

一次納入

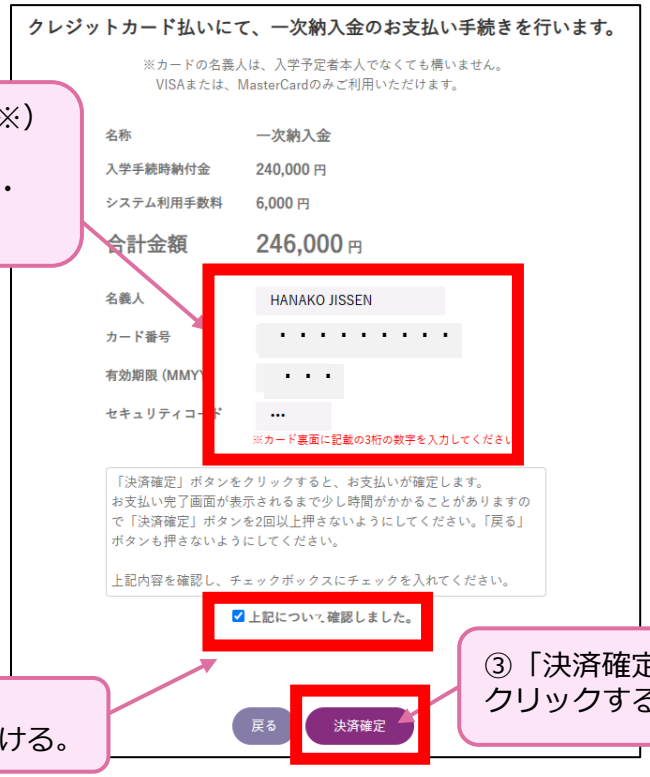
（３）二段階納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

＜支払方法：クレジットカード　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

①システム利用手数料を含む**一次納入金額**をご確認のうえ、
クレジットカード決済情報を入力してください。
※カードの名義人は入学予定者本人でなくても構いません。
※VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERSをご利用
いただけます。
※一次納入金額は、入学手続時納付金全額ではありません。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

③ ①②の入力が完了すると、「決済確定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、
「決済確定」をクリックしてください。
※ボタンをクリックすると、クレジットカードでのお支払いが確定しますので、
システム上に表示された納入金額や、入力した決済情報を誤りがないことを確認してから
クリックしてください。



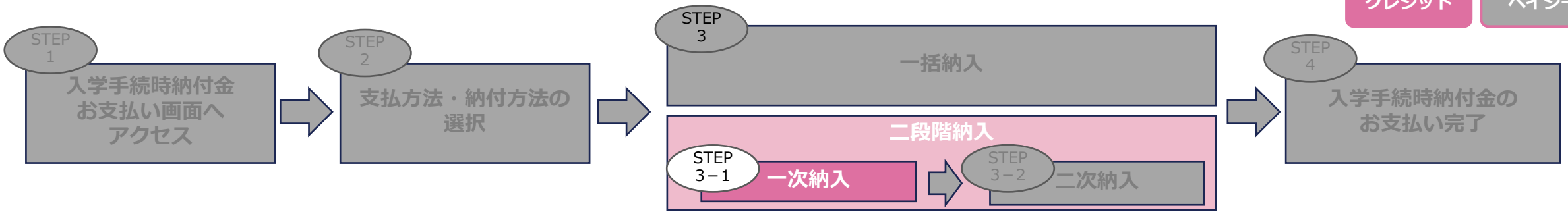
①クレジットカードの必要情報（※）を入力する。
※名義人・カード番号・有効期限・セキュリティコード

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

③「決済確定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー

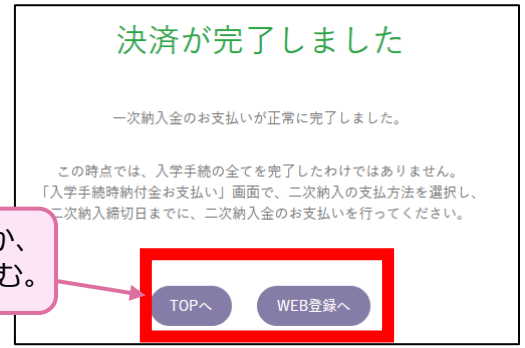


STEP 3 - 1　一次納入

（3）二段階納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

＜支払方法：クレジットカード　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

④**一次納入金**の入金が確認できると、画面に「決済が完了しました」と表示されます。
「TOPへ」をクリックすると、TOP画面へ戻ります。
「WEB登録へ」をクリックすると、「WEB登録（保証人・連絡人情報）」の入力画面へ進めます。
WEB登録は後日でも可能ですが、必ず二次納入の入学手続締切日までに登録してください。



④TOPへ戻るか、WEB登録へ進む。

⑤画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「未完了」から「一次納入 完了/二次納入 未完了」へ変わり、
入金状況が「未納」から「一部入金」へ変わります。



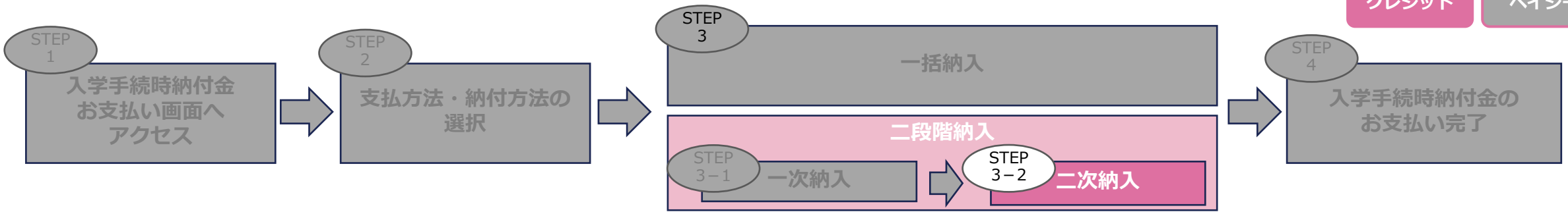
⑤「未完了」から「一次納入 完了/二次納入 未完了」に変わる。

⑤「未納」から「一部入金」に変わる。

※この時点では、入学手続時納付金のお支払いすべてを完了したわけではありません。必ずSTEP３-２の二次納入へ進んでください。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入　クレジット　ペイジー



STEP 3 - 2

二次納入

（3）二段階納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

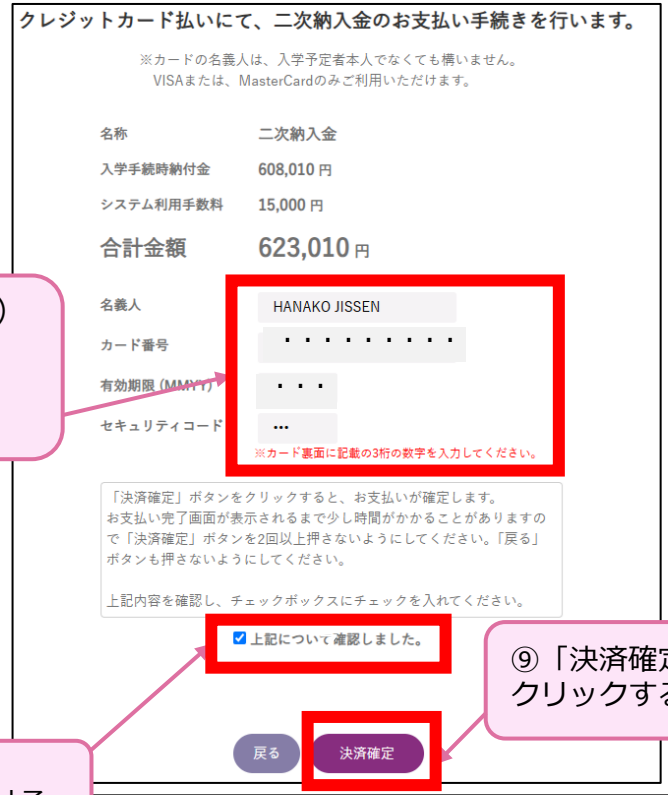
＜支払方法：クレジットカード　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

⑥画面上部の「入学手続時納付金お支払い」ボタンをクリックし、
二次納入金額の支払方法および納付方法を選択してください。（STEP２参照）
※一次納入で選択した支払方法から変更することも可能です。
二次納入をペイジーで行う場合は、P.20を確認してください。

⑦システム利用手数料を含む**二次納入金額**をご確認のうえ、
クレジットカード決済情報を入力してください。
※カードの名義人は入学予定者本人でなくても構いません。
※VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERSをご利用いただけます。

⑧枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

⑨ ⑥⑦の入力が完了すると、「決済確定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、「決済確定」をクリックしてください。
※ボタンをクリックすると、クレジットカードでのお支払いが確定しますので、
システム上に表示された納入金額や、入力した決済情報に誤りがないことを確認してからクリックしてください。



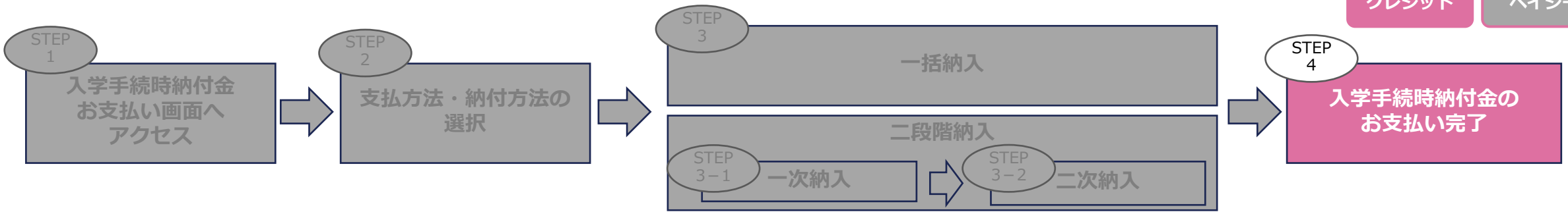
⑦クレジットカードの必要情報（※）を入力する。
※名義人・カード番号・有効期限・セキュリティコード

⑧枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

⑨「決済確定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3 - 2　二次納入

（3）二段階納入【クレジットカード（VISA・Master Card・JCB・AMEX・DINERS）】

＜支払方法：クレジットカード　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

⑩**二次納入金**の入金が確認できると、画面に「決済が完了しました」と表示されます。
「TOPへ」をクリックすると、TOP画面へ戻ります。
「WEB登録へ」をクリックすると、「WEB登録（保証人・連絡人情報）」の入力画面へ進めます。
WEB登録は後日でも可能ですが、必ず二次納入の入学手続締切日までに登録してください。



⑪画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「一次納入 完了/二次納入 未完了」から「完了」へ変わり、
入金状況が「一部入金」から「残金入金」へ変わります。



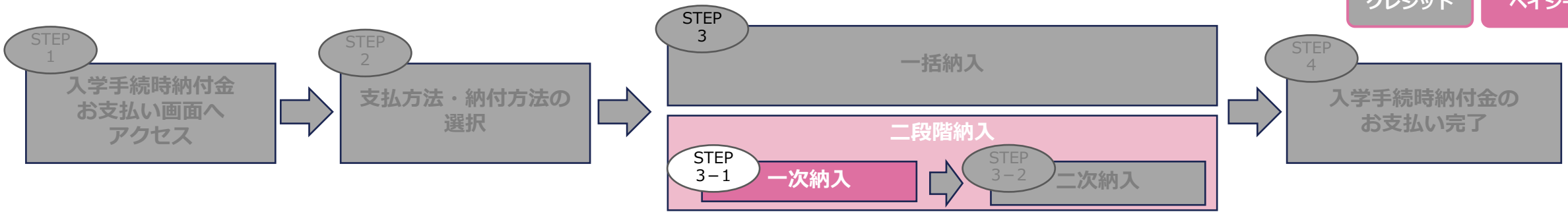
⑫入学手続時納付金お支払いの「完了」ボタンをクリックすると、
お支払い済みの内容が表示されます。



※この時点では入学手続の全てを完了したわけではありません。二次納入の入学手続締切日までに「WEB登録」「関係書類のダウンロード」を完了してください。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3 - 1

一次納入

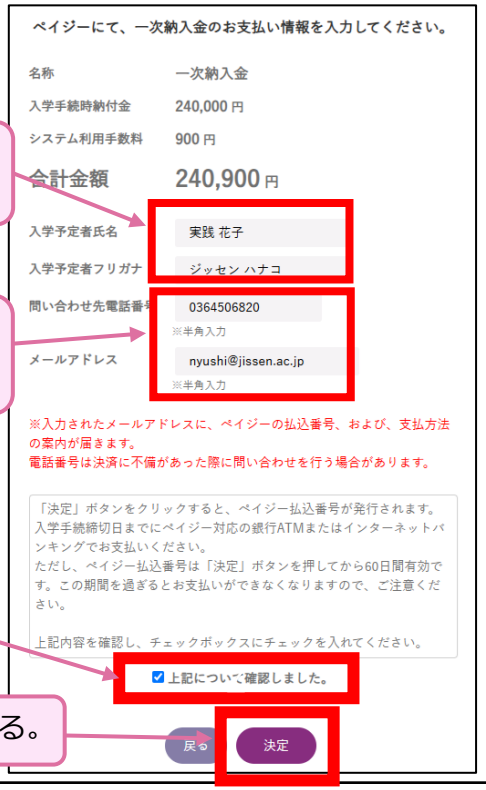
（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

①システム利用手数料を含む**一次納入金額**および、お支払い情報を確認してください。
問い合わせ先電話番号、メールアドレスは変更があれば修正してください。
（入学予定者氏名・フリガナは変更不可）
メールアドレスには、ペイジーの払込番号および、支払方法の案内が届きますので、
メール内容を確認できるアドレスを入力してください。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

③ ①②の入力が完了すると、「決定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、
「決定」をクリックしてください。



①入学予定者の氏名が表示される。（変更不可）

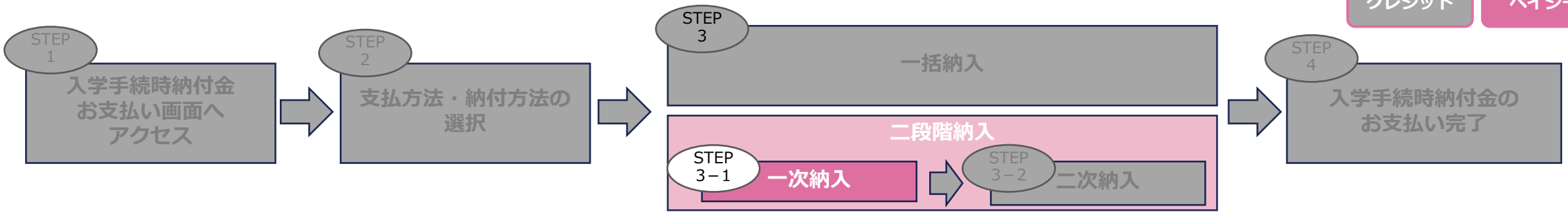
①問い合わせ先電話番号、メールアドレスに変更があれば修正する。

②枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

③「決定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3 - 1

一次納入

（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

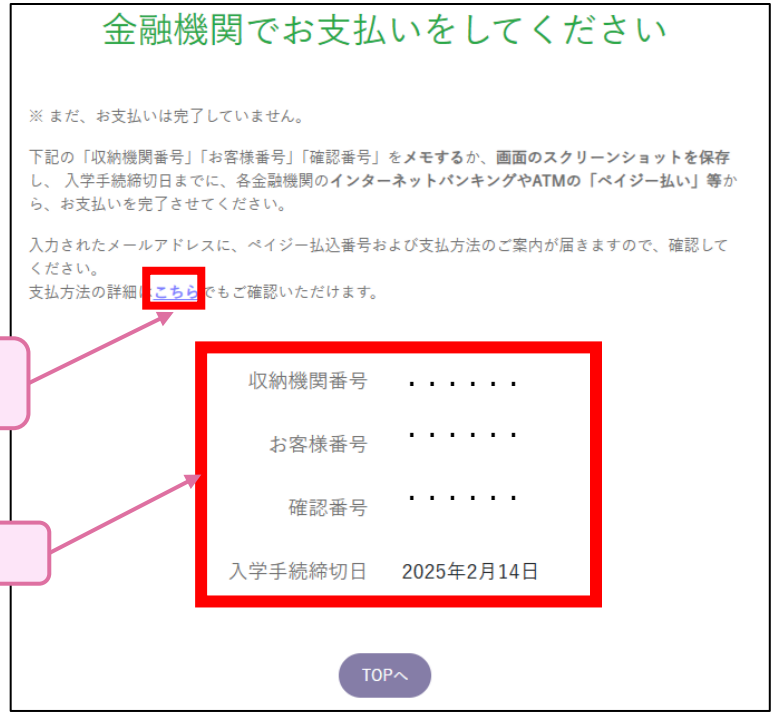
＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

④ペイジーの払込番号（収納機関番号、お客様番号、確認番号）が発行されます。
ペイジーでのお支払いに必要な情報です。

⑤ ④で入力したメールアドレスに、ペイジーの払込番号および支払方法の案内が届きます。
メールを確認のうえ、入学手続締切日までに金融機関ATMまたはインターネットバンキングにてお支払いください。

⑤支払方法の詳細は「こちら」からも確認できる。

④ペイジーの払込番号が発行される。


金融機関でお支払いをしてください

※ まだ、お支払いは完了していません。

下記の「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」をメモするか、画面のスクリーンショットを保存し、入学手続締切日までに、各金融機関のインターネットバンキングやATMの「ペイジー払い」等から、お支払いを完了させてください。

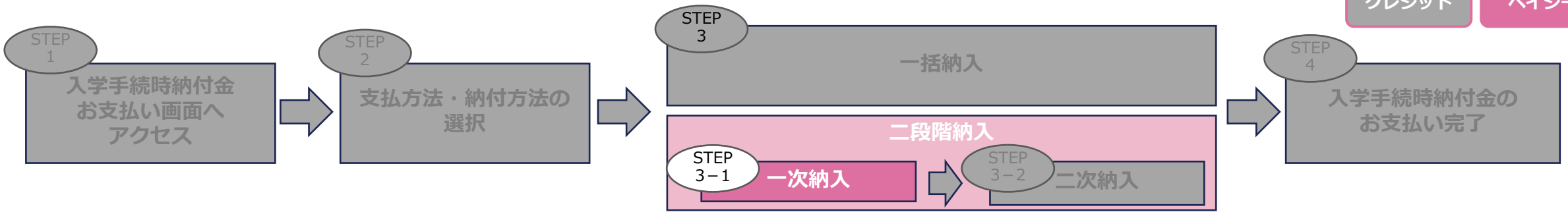
入力されたメールアドレスに、ペイジー払込番号および支払方法のご案内が届きますので、確認してください。
支払方法の詳細はこちらでもご確認いただけます。

収納機関番号　・・・・・・
お客様番号　・・・・・・
確認番号　・・・・・・
入学手続締切日　2025年2月14日

TOPへ

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入 | 二段階納入 | クレジット | ペイジー



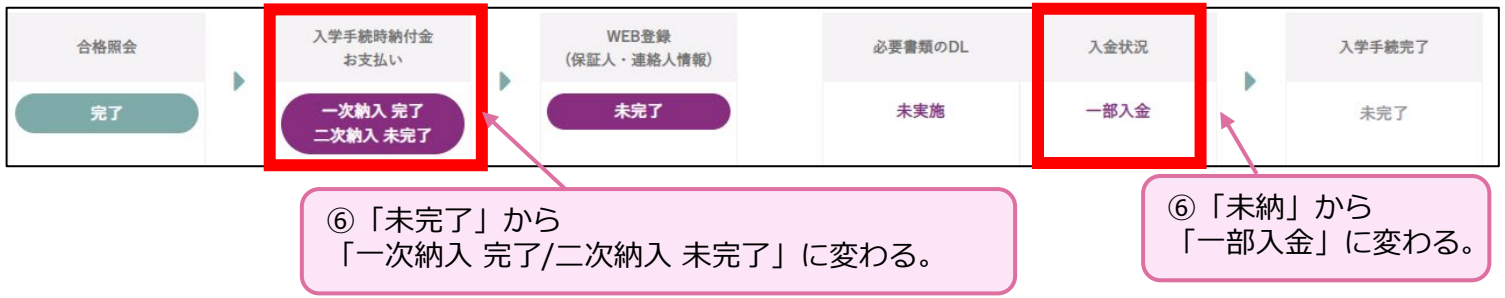
STEP 3 - 1

一次納入

（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

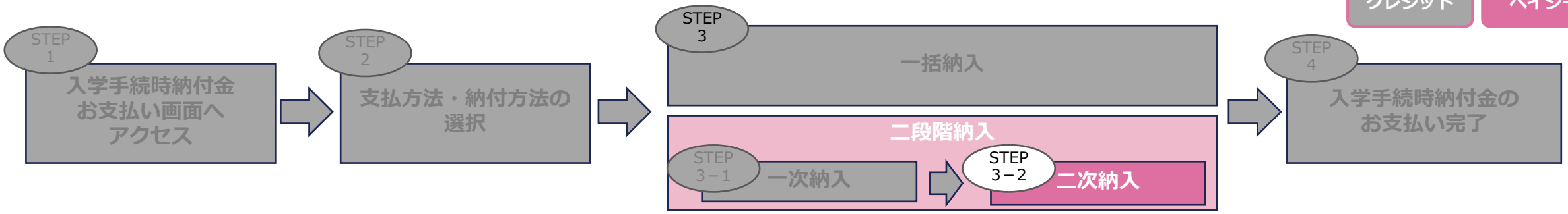
⑥**一次納入金**の入金が確認できると、入学手続システム内に反映されます。
画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「未完了」から「一部入金 完了/二次納入 未完了」へ変わり、
入金状況が「未納」から「一部入金」へ変わります。



※この時点では、入学手続時納付金のお支払いすべてを完了したわけではありません。必ずSTEP３-2の二次納入へ進んでください。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入 / 二段階納入 / クレジット / ペイジー



STEP 3 - 2

二次納入

（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

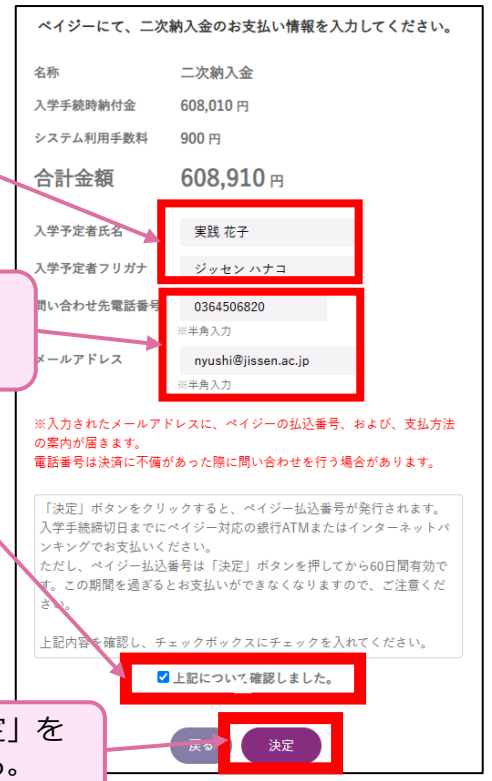
＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

⑦画面上部の「入学手続時納付金お支払い」ボタンをクリックし、
二次納入金額の支払方法および納付方法を選択してください。（STEP２参照）
※一次納入で選択した支払方法から変更することも可能です。
二次納入をクレジットで行う場合は、P.15を確認してください。

⑧システム利用手数料を含む納入金額および、お支払い情報を確認してください。
問い合わせ先電話番号、メールアドレスは変更があれば修正してください。
（入学予定者氏名・フリガナは変更不可）
メールアドレスには、ペイジーの払込番号および、支払方法の案内が届きますので、
メール内容を確認できるアドレスを入力してください。

⑨枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつけてください。

⑩ ⑧⑨の入力が完了すると、「決定」ボタンが紫色になりクリックできるようになりますので、
「決定」をクリックしてください。



⑧入学予定者の氏名が表示される。（変更不可）

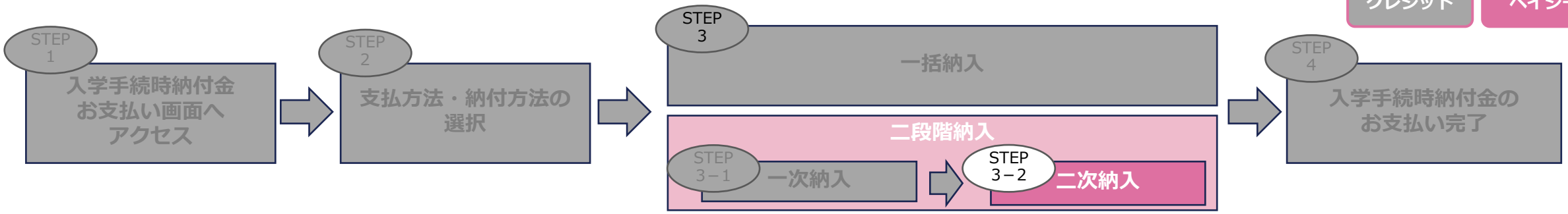
⑧問い合わせ先電話番号、メールアドレスに変更があれば修正する。

⑨枠内の注意事項を読み、チェックボックスへチェックをつける。

⑩「決済確定」をクリックする。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー



STEP 3 - 2

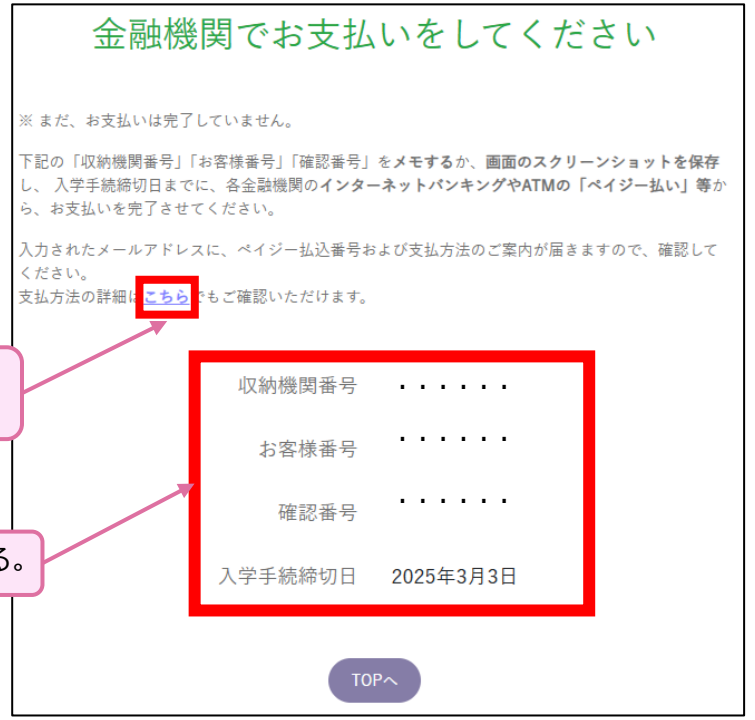
二次納入

（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

⑪ペイジーの払込番号（収納機関番号、お客様番号、確認番号）が発行されます。
ペイジーの支払に必要な情報です。

⑫ ⑪で入力したメールアドレスに、ペイジーの払込番号および支払方法の案内が届きます。
メールを確認のうえ、入学手続締切日までに金融機関ATMまたはインターネットバンキングにて お支払いください。

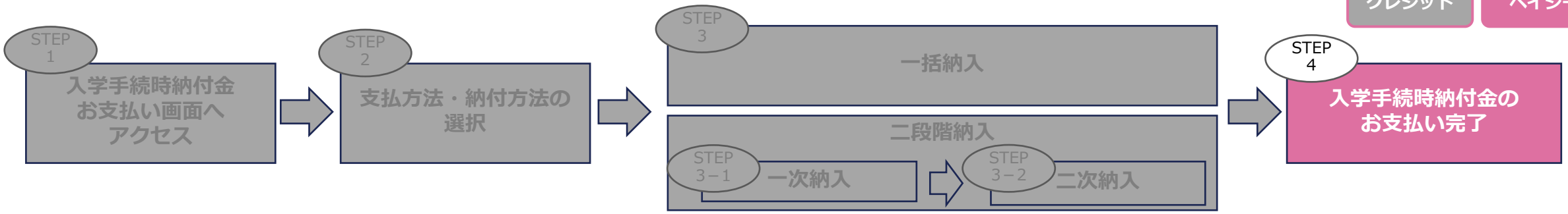


⑫支払方法の詳細は「こちら」からも確認できる。

⑪ペイジーの払込番号が発行される。

入学手続時納付金のお支払い手順

一括納入　二段階納入
クレジット　ペイジー

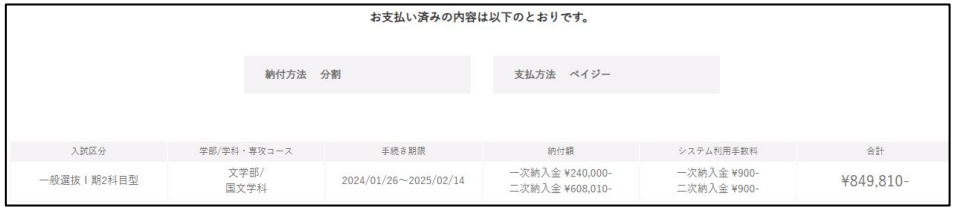


STEP 4　**二次納入**

（４）二段階納入【ペイジー（金融機関ATM または インターネットバンキング）】

＜支払方法：ペイジー　納付方法：二段階納入　を選択した場合＞

⑬**二次納入金**の入金が確認できると、入学手続システムの「入学手続時納付金お支払い」画面に反映されます。
入学手続時納付金お支払いの「完了」ボタンをクリックすると、
お支払い済みの内容が表示されます。



⑭画面右上の「マイページ」ボタンをクリックすると、入学手続状況が表示されます。
入学手続時納付金お支払いステータスが「一部入金 完了/残金入金 未完了」から「完了」へ変わり、
入金状況が「一部入金」から「残金入金」へ変わります。
「完了」および「残金入金」となった時点で、入学手続時納付金のお支払いは完了しています。

⑭「一部入金」から「残金入金」に変わる。

⑭「一次納入 完了/二次納入 未完了」から「完了」に変わる。



※この時点では入学手続の全てを完了したわけではありません。二次納入の入学手続締切日までに「WEB登録」「関係書類のダウンロード」を完了してください。