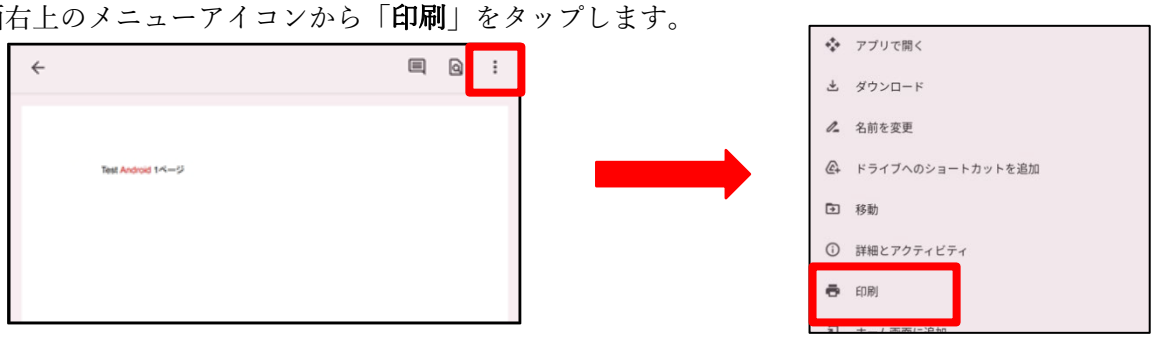
持ち込み端末(Android)からの印刷方法

作業前に Android デバイスが jissen-edu に接続されていることを確認してください。

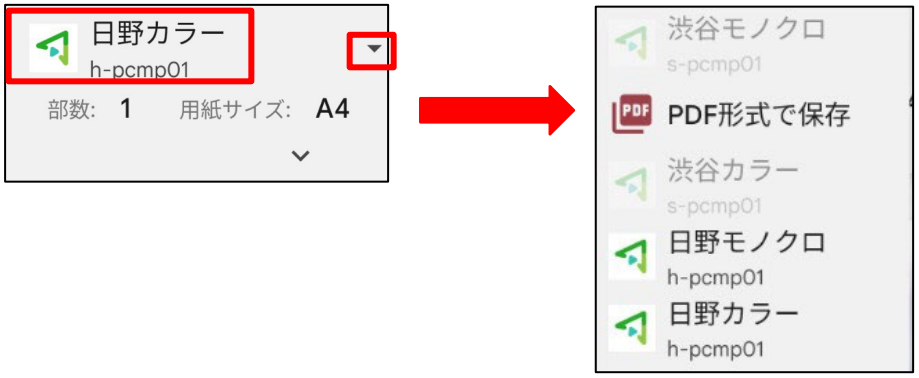
モビリティ・プリントの印刷方法

1. 印刷したいドキュメントをアプリから開きます。
   ※本手順では例として Google ドキュメントを使用します。

2. 画面右上のメニューアイコンから「**印刷**」をタップします。



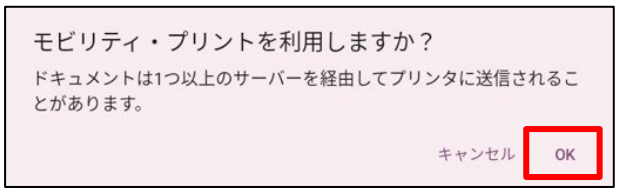
3. 印刷画面が表示されたら、日野キャンパスであれば「**日野カラー**」と「**日野モノクロ**」、渋谷キャンパスであれば「**渋谷カラー**」と「**渋谷モノクロ**」が表示されていることを確認します。
   ※表示されていない場合は「▼」をタップし、日野キャンパスであれば「**日野カラー**」または「**日野モノクロ**」、渋谷キャンパスであれば「**渋谷カラー**」または「**渋谷モノクロ**」を選択します。



4. 「∨」をタップし部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定後、プリンタのアイコンをタップします。



5. 下記メッセージが表示された場合、「**OK**」をタップします。



6. 「ジョブは認証が必要」という通知が表示されたら、通知をタップします。
※通知が消えてしまった場合は、標準では通知バーに表示されています。



7. 印刷のためのサインイン画面が表示されたらJissenID・パスワードを入力し、「**サインインして印刷**」をタップします。



※「**記憶する**」にチェックを入れると、認証情報が Android デバイス内に 30 日間記憶されます。