Web プリントでの印刷方法

1. Web プリントへの印刷物のアップロード方法について

※Web プリントのブラウザは、以下全てで動作します。・Edge、Chrome、Safari、FireFox

※Web プリントで印刷できるファイル形式は以下の通りです。 PDF,TIFF,JPEG,BMP,PNG,TXT,Office 文書(Excel,Word,Powerpoint 等)

 ブラウザから「<u>https://print.jissen.ac.jp/user</u>」にアクセスし、 ユーザ名:学籍番号、パスワード:情報システムパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする ※iPhone の safari の場合は、「デスクトップ・モードの表示」に切り替えてください。

	perCut 24.1
	ログイン
ユーザ名	
パスワード	<u></u>
	ログイン
ユーザギ	よにはバスリートを忘れに場合
	言語選択
	日本語 ∨

概要 和11月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		
ユーザ名		123
残高	40points	6 <u>01</u> 1
í プリペイド・カードの登録	>	
印刷の環境への影響		
💋 🛧 1本の木の 2	.9 o/ ≠ ≥¥ #	
\$ 二酸化炭素	スマホの場	合は、ログイン後、
分 エネルギー	「デスクト	ップ・モードの表示」
Since	をクリック	します
ログアウト		
デフクトップ	・モードの表示	

② Web プリントを選択して、「ジョブをアップロード」をクリックする。



③ プリンタの選択画面で任意のプリンタを選択して、「印刷オプションとアカウント選択」をクリックする。



④ 印刷部数を指定して、「ドキュメントのアップロード」をクリックする。

Webプリント		● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
オプション	部数 1	
 		ドキュメントのアップロード・

⑤ 印刷したいファイルを対象の範囲にドラッグ&ドロップする、または「コンピュータからアップロード」 をクリックし印刷したいファイルを選択したら画面右下の「アップロード」をクリックする。

Webプリント	● 1.ブリンタ 2.オプション 3.アップロード
アップロード 印刷するドキュメントを選択しアップロードしてくださ い。	で、test.docx × 【 この範囲にドラッグ&ドロップする
	05 ファイル・ドッパー コンピュータからアップロード
	次のファイル形式を許可: Microsoft Excel xiam, xis, xisb, xism, xita, xitm, xitx Microsoft PowerPoint pat, potm, pote, ppam, pps, ppsm, ppse, ppt, pptm, ppte Microsoft Word doc, docm, doc, dot, dotm, dote, rtf, bit PDF pdf Picture Files bmp, dib, glf, jfd, jfd, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps
<2.印刷オブション	アッフロー₭᠈

⑥ ステータスが「キューに保留中」になったら学内のプリンタから印刷する。

リントは、特ち込みパソコンや登録されていないユーザがプリンタ・ドライバのインストールなしで印刷できるサービスです。印刷するドキュメントをアップロードし下き ョブの送信をクリックしてください。 プ <mark>ビアップロード・</mark>	「リントは、持ち込みパソ」	コンや登録されていないコーザがブリ	リンタ・ドライバのインストールない	して印刷できるサービン	スです。印刷するト	ドキュメントをアップロード	ミレ下記
Jプをアップロード。	ヨブの送信]をクリックし	てください。					U I po
	コブルアップロード。						