# 持ち込み端末 (Windows11)からの印刷方法

作業前に PC が jissen-edu に接続されていることを確認してください。

### ● モビリティ・プリントアプリのインストール

- 任意のブラウザにて下記の URL にアクセスします。
   https://papercut.com/products/ng/mobility-print/download/client/windows/
- 2 ダウンロードした Zip ファイルを解凍します。pc-mobility-print-printer-setup-1.0.○○○.exe がダウン ロードされています。



ダウンロードした「pc-mobility-print-printer-setup.exe」を実行します。
 ※ユーザアカウント制御が表示された場合は、「はい」をクリックします。



4 「セットアップに使用する言語の選択」が表示されたら、 「日本語」を選択し、「OK」をクリックします。

セットアッ	プに使用する言語の選択	Х
ρ	インストール中に利用する言語を選んでくだい:	5
	日本語	$\sim$
	<b>ОК</b> <i>キ</i> ャンセ	μ

「同意する」を選択し、「次へ」をクリックします。

P Mobility Print Printer セットアップ	-		$\times$
使用許諾契約書の同意 統行する前に以下の重要な情報をお読みください。			þ
以下の使用許諾契約書をお読みください。インストールを続行す 同意する必要があります。 -	るにはこ	の契約書	(Z
END USER LICENSE AGREEMENT			
		- 1	I
1 AGREEMENT			
This End User License Agreement is between Pape International Pty Ltd (ACN 124 440 400) of Level 1, 3 Pt Camberwell, Victoria, 3124, Australia ( <b>PaperCut</b> ), and:	erCut So rospect	oftware Hill Rd,	
(a) if there has been no shares for the lisense	(on Eur	Justian	
○同意する(A) ○同意しない(D)			
Mobility Print Printer by PaperCut			
() 次へ(N)	>	キャン	セル

6 モビリティ・プリントで使用できるプリンタの検索が始まります。

_	$\times$
	p

7 「プリンタの選択」が表示されたら、

渋谷キャンパスでは「渋谷カラー」「渋谷モノクロ」を選択 日野キャンパスでは「日野カラー」「日野モノクロ」を選択し、「次へ」をクリックします。 (例)渋谷キャンパスの場合

P Mobility Print Printer セットアップ	-		×
プリンタの選択			p
Windows(ご追加するプリンタを選択:			
<ul> <li>□ 日野カラー [h-pcmp01]</li> <li>□ 日野モノクロ [h-pcmp01]</li> <li>2 渋谷カラー [s-pcmp01]</li> </ul>			
民谷モノク□ [s-pcmp01]			
Mobility Print Printer by PaperCut		د ب <del>ع</del> ل	haut.
	(1)	ギャン	Ch .

8 「ネットワーク・ログイン」が表示されたら、

ユーザ名の欄に「**学籍番号**」、パスワードに「**情報システムパスワード**」を入力し、 「次へ」をクリックします。

P Mobility Print Printer セットアップ	-		×
ネットワー <b>ク・ログイン</b> 組織が提供するログインの詳細			p
ユーザ名とパスワードを入力:			
ユーザ名: 			
パスワード:			
Mobility Print Printer by PaperCut	( <u>N</u> ) >	++>	セル

9 モビリティ・プリント用プリンタのインストールが始まります。



「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されたら、
 「完了」をクリックします。



## ・ モビリティ・プリントの印刷方法

- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 プリンタで渋谷キャンパスの場合は「渋谷モノクロ」または「渋谷カラー」を、 日野キャンパスの場合は「日野モノクロ」または「日野カラー」を選択します。

印刷 ? 合計: 3 枚の 用紙	
プリンター	
渋谷モノクロ [s-pcmp01](Mobili ~	
PDFとして保存	2025/02/15 印刷テスト
波谷モノクロ [s-pcmp01](Mobility) 準備完了	出力 <b>元</b> : <u>白黒</u> データ A4
法谷力ラ- [s-pcmp01](Mobility)	出力先(部屋とカラー):日野 C@ モノクロ機~

3 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックします。

合計:2枚の用紙
ブリンター
渋谷モノクロ [s-pcmp01](Mobili ∨
部数
1
レイアウト
<b>〇</b> 稅
() 横
ページ
5ME O
○ 奇数ページのみ
○ 偶数ページのみ
片面印刷 ページの片面のみに印刷します
両面印刷 具辺を綴じる
問題印刷 短辺を綴じる
<b>南面印刷</b> 人
その他の設定 〜
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)
印刷 キャンセル

※印刷サイズが変更できない場合は、「プリンタのプロパティから」から原稿サイズを変更します。

	PaperCut Global PostScript 詳細オプション X
レイアウト 用紙/品質 印刷(の向き(O): ● 本 ○ 本 ○ 本 ジートごとのページ数(S) 1 、 詳細設定(V) OK キャンセル	
	OK キャンセル

4 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックする。

#### ▶ パスワードを変更した場合

以下手順でモビリティ・プリント用プリンタの削除を行い、モビリティ・プリント用プリンタを再作成する 必要があります。

・モビリティ・プリント用プリンタ削除手順

### ※画像は Windows11 の操作画像です。

1 「スタート」を右クリックし「設定」を選択します。



2 画面左のメニューから「Bluetooth とデバイス」を選択します。

← 設定	
user ローカル アカウント	
設定の検索	٩
Г 🏫 т-д	
🔳 ୬ステム	
💈 Bluetooth とデバイス	
ネットワークとインターネット	
🥖 個人用設定	

3 「プリンターとスキャナー」を選択します。



4 プリンターの一覧から各キャンパスのプリンタを選択します。

Bluetooth とデバイス > <b>プリンターとスキャナー</b>	
プリンターまたはスキャナーを追加します	デバイスの迫加
CubePDF	>
📾 Fax	>
Microsoft Print to PDF	>
Microsoft XPS Document Writer	>
CneNote (Desktop)	>
篇 读谷力ラ- [s-pcmp01](Mobility)	>
■ 渋谷モ/クロ [s-pcmp01](Mobility)	>

5 プリンタの詳細が表示されたら「削除」を選択します。

Bluetooth とデバイス > プリンターとスキャナー > 法谷カラー [s-pcmp01](Mobility)		
法会力ラ- [s-pcmp01](Mobility) プリンターの状態: アイドル	前除	
法音力7-[s-perp01][Mobility] 設定		
ブリンター キューを開く	Ø	

- 6 削除後手順4に戻り、残っているモビリティプリント用に設定したプリンタをすべて削除します。
- 7 全てのプリンタ設定を削除した後、項目「●モビリティ・プリントアプリのインストール」 に記載の手順1から実行し、モビリティ・プリント用プリンタを再作成しなおしてください。
- モビリティ・プリント用プリンタのアンインストール

項目「パスワードを変更した場合」に記載の「<u>モビリティ・プリント用プリンタ削除手順</u>」を参照して ください。