

# 持ち込み端末 (Windows11)からの印刷方法

作業前に PC が **jissen-edu** に接続されていることを確認してください。

## ● モビリティ・プリントアプリのインストール

- 1 任意のブラウザにて下記の URL にアクセスします。

<https://papercut.com/products/ng/mobility-print/download/client/windows/>

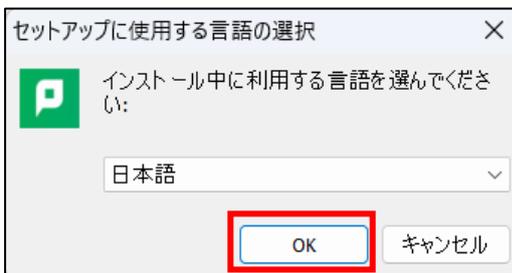
- 2 ダウンロードした Zip ファイルを解凍します。pc-mobility-print-printer-setup-1.0.〇〇〇.exe がダウンロードされています。



- 3 ダウンロードした「pc-mobility-print-printer-setup.exe」を実行します。  
※ユーザアカウント制御が表示された場合は、「はい」をクリックします。



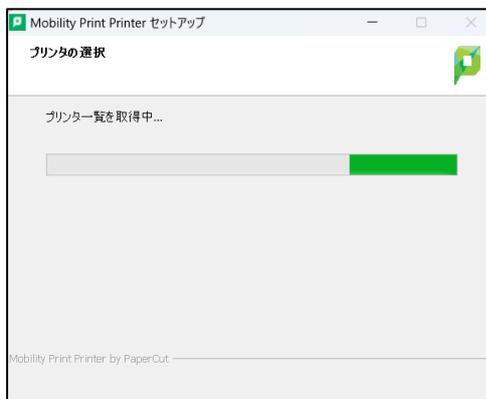
- 4 「セットアップに使用する言語の選択」が表示されたら、「日本語」を選択し、「OK」をクリックします。



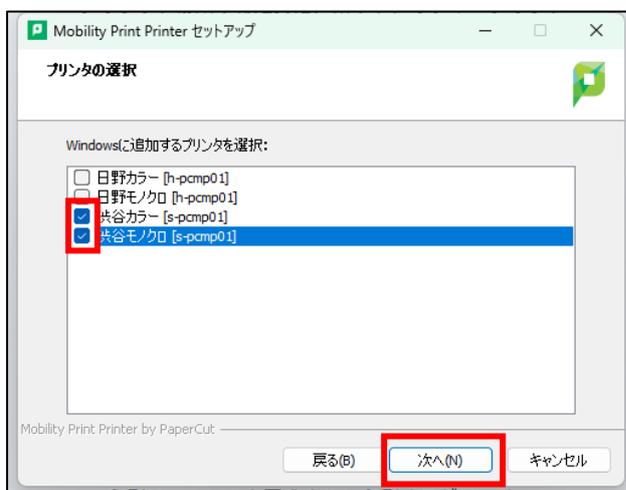
- 5 「使用許諾契約書の同意」が表示されたら、  
「同意する」を選択し、「次へ」をクリックします。



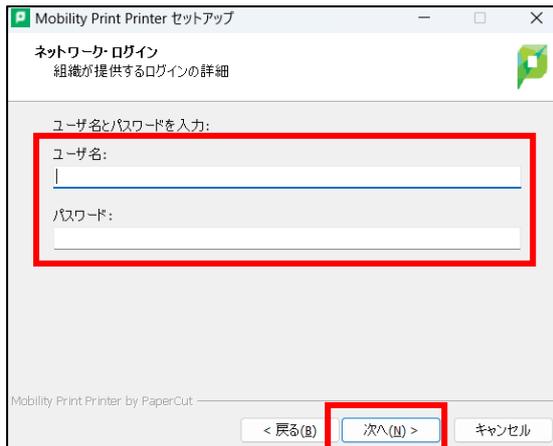
- 6 モビリティ・プリントで使用できるプリンタの検索が始まります。



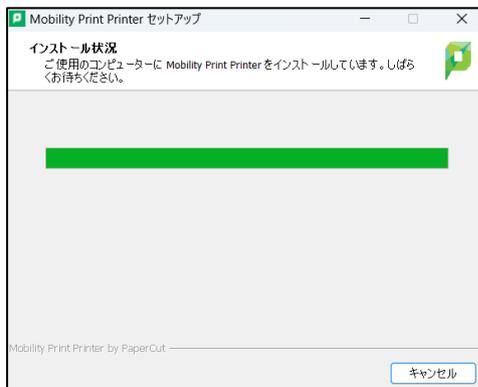
- 7 「プリンタの選択」が表示されたら、  
渋谷キャンパスでは「渋谷カラー」「渋谷モノクロ」を選択  
日野キャンパスでは「日野カラー」「日野モノクロ」を選択し、「次へ」をクリックします。  
(例) 渋谷キャンパスの場合



- 8 「ネットワーク・ログイン」が表示されたら、ユーザ名の欄に「**学籍番号**」、パスワードに「**情報システムパスワード**」を入力し、「次へ」をクリックします。



- 9 モビリティ・プリント用プリンタのインストールが始まります。



- 10 「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されたら、「完了」をクリックします。



## ● モビリティ・プリントの印刷方法

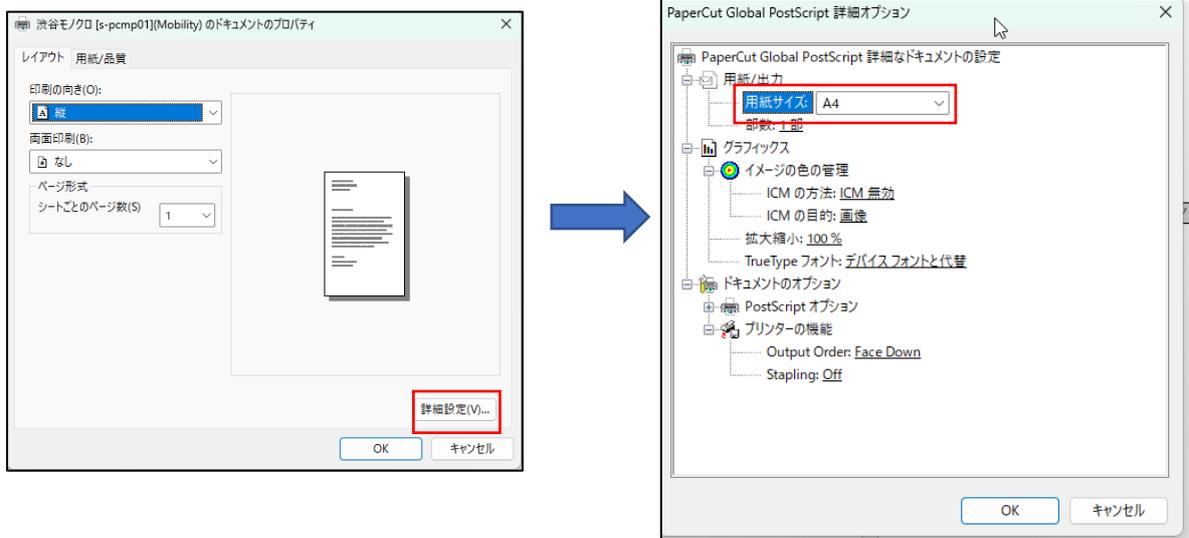
- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 プリンタで渋谷キャンパスの場合は「渋谷モノクロ」または「渋谷カラー」を、日野キャンパスの場合は「日野モノクロ」または「日野カラー」を選択します。



- 3 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックします。



※印刷サイズが変更できない場合は、「プリンタのプロパティから」から原稿サイズを変更します。



- 4 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックする。

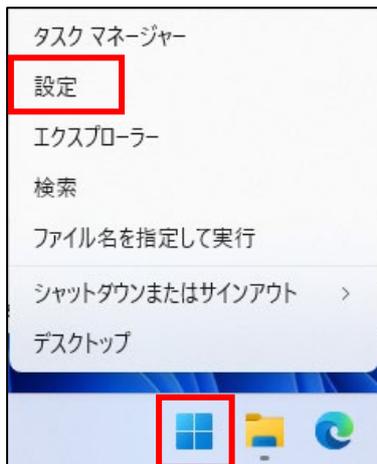
## ● パスワードを変更した場合

以下手順でモビリティ・プリント用プリンタの削除を行い、モビリティ・プリント用プリンタを再作成する必要があります。

・モビリティ・プリント用プリンタ削除手順

※画像は Windows11 の操作画像です。

- 1 「スタート」を右クリックし「設定」を選択します。



- 2 画面左のメニューから「Bluetooth とデバイス」を選択します。



- 3 「プリンターとスキャナー」を選択します。



- 4 プリンターの一覧から各キャンパスのプリンタを選択します。



- 5 プリンターの詳細が表示されたら「削除」を選択します。



- 6 削除後手順4に戻り、残っているモビリティプリント用に設定したプリンタをすべて削除します。
- 7 全てのプリンタ設定を削除した後、項目「[●モビリティ・プリントアプリのインストール](#)」に記載の手順1から実行し、モビリティ・プリント用プリンタを再作成しなおしてください。

● モビリティ・プリント用プリンタのアンインストール

項目「パスワードを変更した場合」に記載の「[モビリティ・プリント用プリンタ削除手順](#)」を参照してください。