

## 持ち込み端末（Mac）からの印刷方法

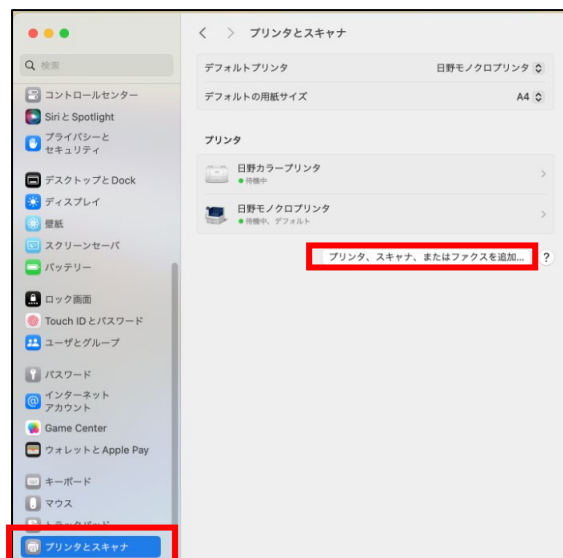
作業前に Mac デバイスが **jissen-edu** に接続されていることを確認してください。

※学内 PC と同じで、印刷（モノクロ/カラー）実行時にはポイントを消費します。

※仕様により B4 サイズを指定して印刷すると A3 で印刷されます。

### ● プリンタの追加について

- 1 システム環境設定  > プリンタとスキャナへ移動し、「プリンタ、スキャナ、またはファクスを追加…」をクリックする。



- 2 日野キャンパスでは「日野カラー」または「日野モノクロ」、渋谷キャンパスでは「渋谷カラー」または「渋谷モノクロ」を選択します。その際、種類が「Bonjour」であることを確認します。

※macOS では複数のプリンタを1度に追加することができません。

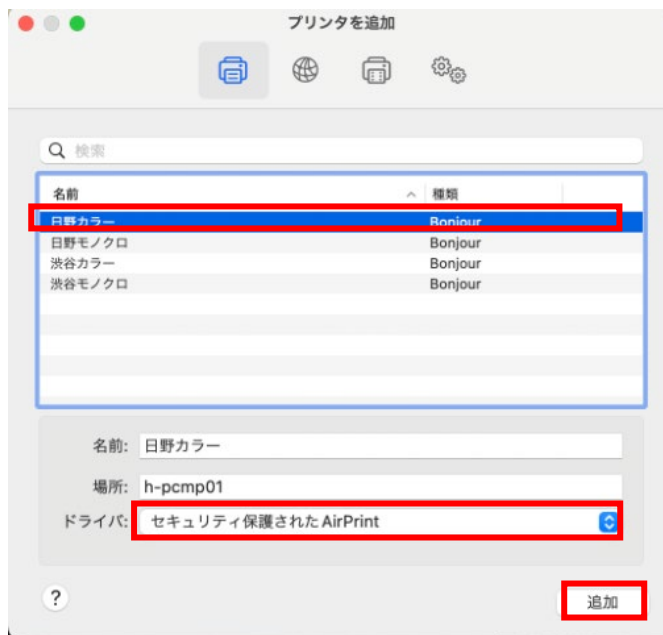
※同じ名称のプリンタが2つずつ表示された場合、どちらかを追加してください。

※正しく表示されない場合、ダイアログを閉じ、ネットワークを切断して再接続し、手順1からやり直してください。

- 3 プリンタを選択したら、場所・ドライバを以下の通りに選択し「追加」をクリックします。

場所：デフォルト

ドライバ：セキュリティ保護された AirPrint



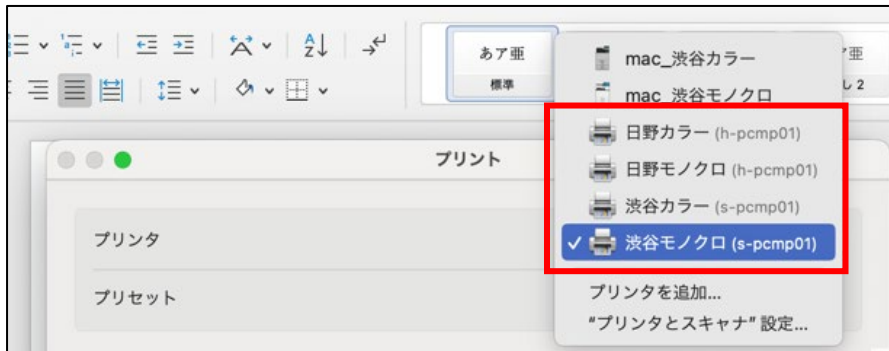
- 4 同様に手順3から実施しもう一方のプリンタも追加します。

- 5 プリンタが追加されたことを確認します。



## ● 印刷方法

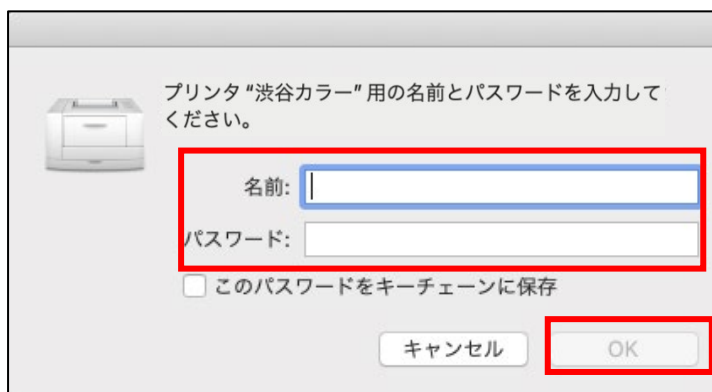
- 1 印刷したいドキュメントをアプリケーションから開き、「印刷」を選択します。
- 2 「プリンタ」から印刷するプリンタを選択します。  
日野キャンパスでは「日野モノクロ」または「日野カラー」、  
渋谷キャンパスでは「渋谷モノクロ」または「渋谷カラー」を選択します。



- 3 部数やモノクロ/カラーを選択し、「プリント」をクリックします。



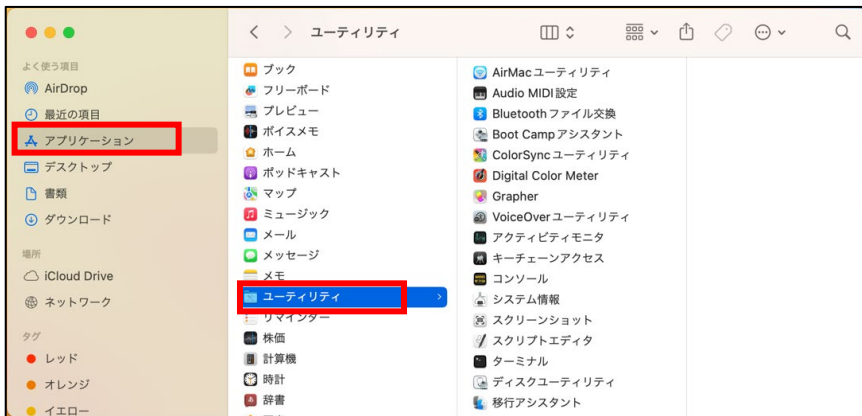
- 4 認証画面が表示されたら、名前の欄に「**学籍番号**」、パスワードの欄に「**情報システムパスワード**」を入力し「OK」をクリックします。  
※「このパスワードをキーチェーンに保存」にチェックを入れない場合、毎回認証画面が表示されます。



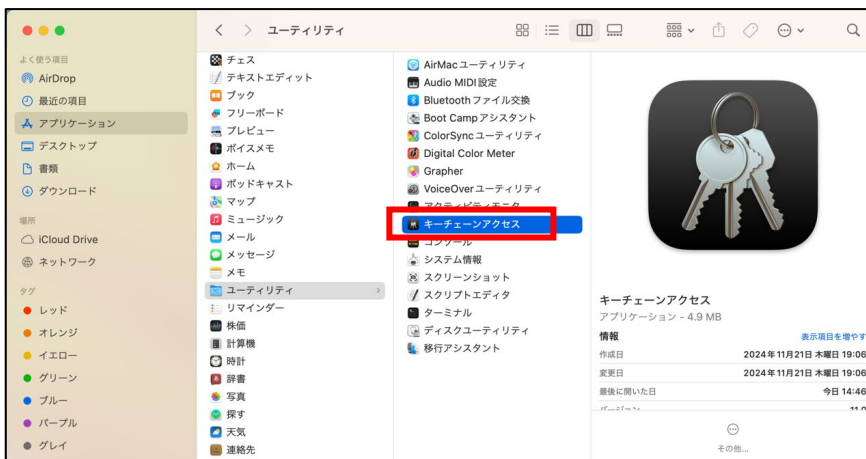
## ● パスワードを変更した場合

情報システムパスワードを変更した際は以下の手順でキーチェーンに保存されたパスワードを削除する必要があります。

- 1 「アプリケーション」内の「ユーティリティ」を起動します。

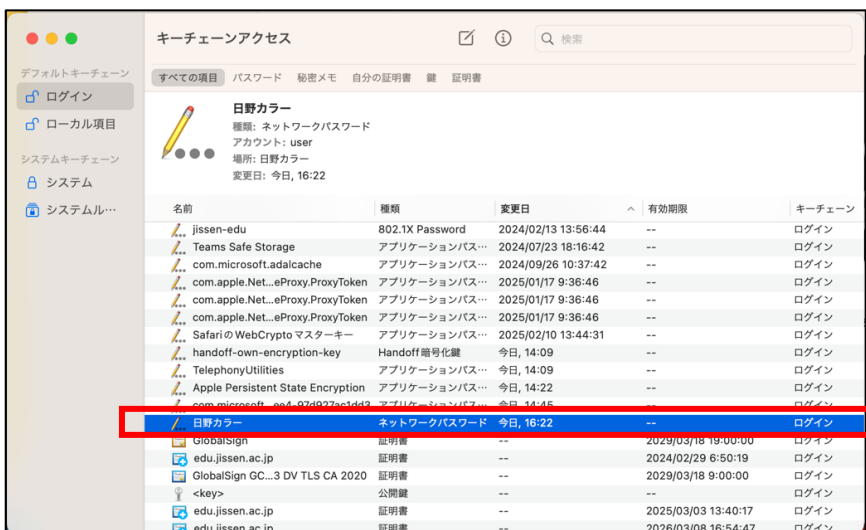


- 2 一覧から「キーチェーンアクセス」を選択します。

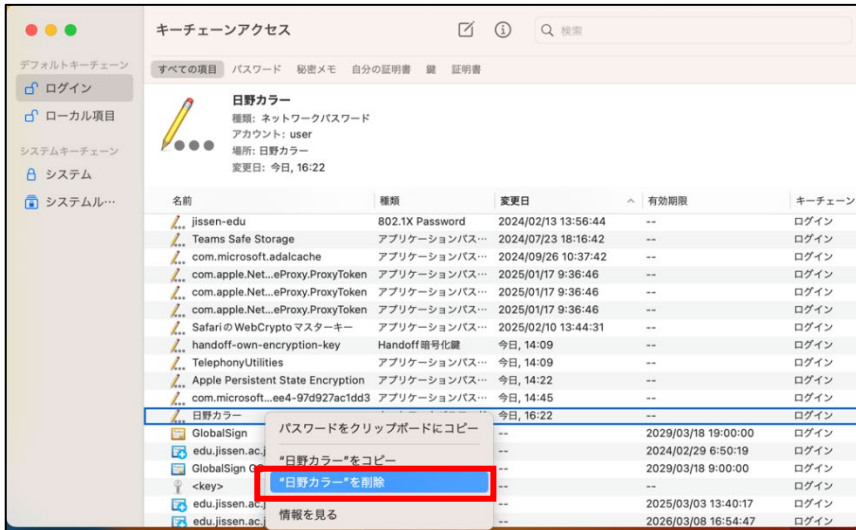


- 3 表示された一覧からキーチェーン名：「日野カラー」、「日野モノクロ」、「渋谷カラー」、「渋谷モノクロ」のいずれかを探します。

※以下では例として「日野カラー」を選択しています。



- 4 右クリックし、「」キーチェーン名」を削除」を選択します。



- 5 一覧から選択したキーチェーンが削除されていることを確認します。

