

## 持ち込み端末(Android)からの印刷方法

作業前に Android デバイスが **jissen-edu** に接続されていることを確認してください。

### 印刷ルールについて

- ・学内 PC と同じで、印刷（モノクロ/カラー）実行時にはポイントを消費します。
- ・仕様により **B4 サイズでの印刷はできません**。A4 または A3 で印刷してください。

### 1. モビリティプリントアプリをインストールする。

1. Play ストアアプリを起動します。
2. 「Play ストア」から「**Mobility Print**」と検索する。検索結果の「PaperCut Software」が提供する「Mobility Print」の「インストール」をタップします。



3. インストール後、「Mobility Print」アプリを起動し、「ここをタップしモビリティ・プリント・サービスがオンに…」部分をタップします。



4. モビリティ・プリントをタップして、一覧にプリンタが表示されているか確認する。

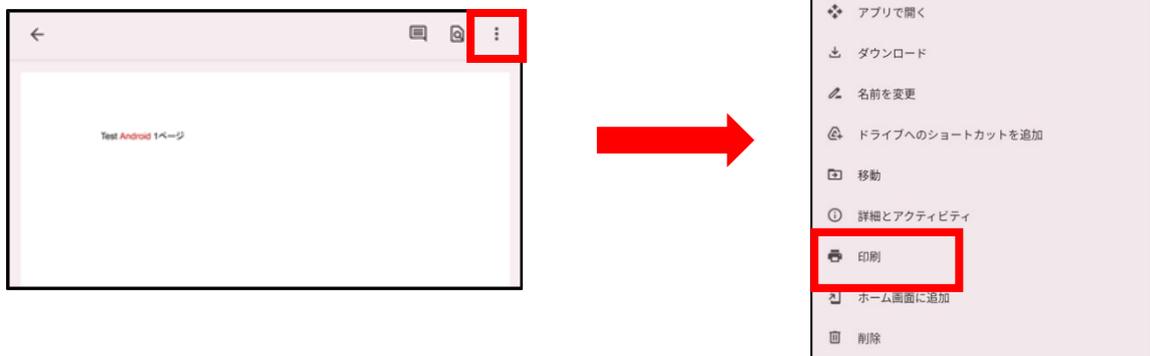


※「印刷サービスの使用」がオフになっている場合はオンにし、一覧にプリンタが表示されているか確認する。

## 2. モビリティ・プリントでの印刷方法

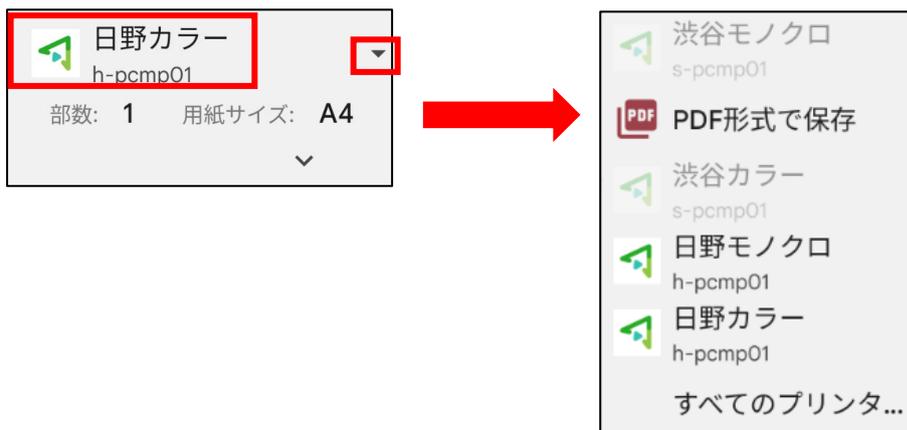
1. 印刷したいドキュメントをアプリから開きます。  
※本手順では例として Google ドキュメントを使用します。

2. 画面右上のメニューアイコンから「印刷」をタップします。



3. 印刷画面が表示されたら、日野キャンパスであれば「日野カラー」と「日野モノクロ」、渋谷キャンパスであれば「渋谷カラー」と「渋谷モノクロ」が表示されていることを確認します。

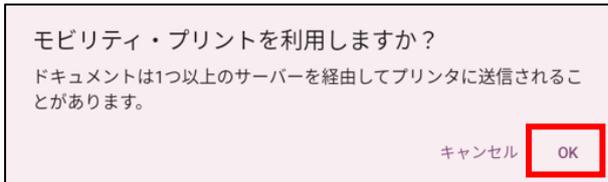
※表示されていない場合は「▼」をタップし、日野キャンパスであれば「日野カラー」または「日野モノクロ」、渋谷キャンパスであれば「渋谷カラー」または「渋谷モノクロ」を選択します。



4. 「▼」をタップし部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定後、プリンタのアイコンをタップします。



5. 下記メッセージが表示された場合、「OK」をタップします。



6. 「ジョブは認証が必要」という通知が表示されたら、通知をタップします。  
 ※通知が消えてしまった場合は、標準では通知バーに表示されています。



7. 印刷のためのサインイン画面が表示されたらユーザ名に「**学籍番号**」とパスワードに「**情報システムパスワード**」を入力し、「サインインして印刷」をタップします。  
 ※「記憶する」にチェックを入れると、認証情報が Android デバイス内に 30 日間記憶されます。

