Microsoft アカウント種別

実践女子大学アカウントと 個人アカウントの違い



初めに

実践女子学園ではマイクロソフトと包括契約を締結してい ます。

大学に在籍している学生・職員は、個人所有のパソコン、 スマートフォン、タブレットに「Microsoft 365 Apps」を ダウンロードして無償で利用することができます。

Microsoft ① № <t

上記サービスを利用するには、大学配布のアカウントを使 用する必要があります。

本資料ではアカウントの種別に関して記載を行います。

大学アカウント



実践女子学園が在籍している学生に 配布しているアカウントは以下のようになっています。

・アカウントID:

学籍番号+名前の頭文字(小文字) @jissen.ac.jp

・PW:情報システムパスワード

※初期パスワードは「J(大文字)+生年月日8文 字+名前の頭文字(小文字)」です。

Office365ログインページ: https://m365.cloud.microsoft/



大学アカウント例

個人アカウント

PCをセットアップした際に

新しくアカウントを作成したり、

今までMicrosoftのサービスを受けたことのある人は、 個人のアカウントを所持している可能性があります。

学校アカウントとは別物であり、

学校配布のMicrosoftサービスの使用はできません。

使い分けにはご注意ください。

アカウントID:~@gmail.com,~@yahoo.com, ~@docomo.ne.jp等々

PW:自身で設定



III Microsoft アカウント



個人アカウント例





- 個人のMicrosoftアカウントを所持している方が、
 学校のサービスを使用するには、
 学校アカウントに切り替える必要があります。
- ・以降のページではアカウント区別方法と、
 学校アカウントへのサインイン方法を記載します。

アカウント 区別方法

WordやExcelなどのOfficeア プリケーションを開き、

右上にある人型アイコンを

クリックします。

一番上に表示されている

<mark>アカウント</mark>が現在サインイン しているアカウントになりま す。

他アカウントにサインインす ると下に増えていきます。





画面右上の人型アイコンを選択し

「別のユーザーでサインイン」

を選択します。







サインイン画面で**学校アカウントのID** (~@jissen.ac.jp)

を入力し「次へ」を選択します。

その後に推移した画面で、 パスワードの入力項目にて、 「**情報システムパスワード**」を入力し、 「サインイン」をクリックします。

ユーザー 切替方法

アプリケーションのホーム画面に て再度人型アイコンをクリックし、

学校アカウント (*@jissen.ac.jp*)

が一番上に表示されていれば、

学校アカウントへのサインインが 完了です。

個人アカウントに関しては、

適宜自身の判断でサインアウト等 を実施してください。



サインイン エラーが発 生した場合

右記のようなエラーにより、

うまくアカウントの切り替えが できない人は、

ー度アカウントから完全にサイ ンアウトを行ってから、

再度実践アカウントへのサイン インを試してください。



サインアウト

*Office*製品を開き、

右上の人型アイコンをクリッ クしたあと、

「サインアウト」

をクリックします。

		2 検索							8	-
校開表示	NJJ Acrobat	- L L	_				英族女子学器		サインアウト	· 編集 - 2
- A @		□ - 標準	行間詰め	見出し1	見出し2	表題	Q	情報 はなえ joho-2025test07(₿jissen.ac.jp	154 4-
6	段等	6		スタイル				アカウントをあ示 Office のユーザー情	HE .	FY9- 7
							R 81077	りントでサインイン		
	 +4									

サインアウト

表示されたポップアップ に記載のある

「サインアウト」

をクリックします。

	P №3	10. ·				
へルプ Acrot	bat					
	:• = = ו \$↓]■ :=• &• =•	→ ⁶	行間詰め	見出し1	見出し 2	表题
	段落	rs.		スタイル		
	Office からサイ サインアウトすると、この O する前に、 クラウド (OneD 売了するには、すべての O このデバイスでファイルを編 一 今後このメッセージを書 評価責任	(シアウト ffice アカと他の Office ア inve など) と同期するすべて がfice アカ疫純了してください 識する基備ができたら、Offic 表示しない	ற்からアカウントが削除さ 0 Office ファイルを保存 N e にもう一度サインインし サインフ	ス れます。サインアウト してください。処理を てください。		
		ヘルプ Acrobat III - III - III - III III × 24 E E E E E E E E III III - A - III - 段弦 Office からサイ サインアクトすると、この 0 する前に、クラウド (Onet 売了するには、すべての 0 このデバイスでファイルを報 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ヘルプ Acrobat 第二・第二・第二・第二・2↓・ギ 第二 第二 第二・2↓・ギ 原第 5 原第 5 のffice からサインアウト サインアウトすると、この office アウルと他の office ア・ する前に、 かうびド (OneDrive & 2r) と同期するすべて 売了するには、 すべての office アウルを他の office ア・ 売了するには、 すべての office アクルを他の office ア・ 売了するには、 すべての office アカルを他の office ア・ 売了するには、 すべての office アカルを他の office ア・ ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1	ハレブ Acrobat 三 - 三 - 三 - 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ハレブ Acrobat ビニ・ビニ・ビニ・ビニ ジュ メ・ タレー・ 第第 11日 日本 ・ 第第 5 71日日本 ・ 第第 7日日本 見上し1 第第 75 7日日本 見上し1 第第 7日日本 見上し1 第第 7日日本 見上し1 第 7日日本 見上し1	ハリブ Acrobat 三 二 三 ・ 二 ・ 二 三 三 × ・ 白 ・ ゴ 三 三 三 三 三 三 二 × 白 ・ 田 ・ 残寒 5 70% 100 円 1 見出し2 残寒 5 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70%

883

サインアウト

サインアウトクリック後、

右上の人型アイコンが消え、 「サインイン」という表記が 出てくれば、

アカウントからのサインアウ トが完了となります。

サインアウト実施後、

実践アカウントでのサインイ ンを再度試してください。

	ター検索				94242 - 0
校開 表示 ヘルプ Acrobat					(1935) (285) (255)
A₂ 3 A	□ □ × · ☆ → ↓ → 標準 行曲	はか 見出し1 見と	出し2 表題 。	● 検索 ~ ● 点 置換 PDF を作成 ● 選択 ~ でリンクを共初	Pin Pin Pin Pin 0 86 7/97= 15/4 9/7 7/7 0 863 5/4> 9- 12
5 段篇	15	291%		rs 編集 Adobe A	crobat 音声 エディター アドイン
	Microsoft サインイン メール、電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう				

よくある質問

・個人アカウントを持っていることによって受けられるサービスに差はありますか?
 A.個人のアカウントを所持しているからといって、受けられるサービスに差はありません。
 前述したとおり、学校アカウントと個人のアカウントの切り替えが必要になります。
 ご自身の責任のもと、状況に応じてアカウントの切り替えを行ってください。

