





 証明書自動発行機(パピルスメイト)にログインし、「その他」タブから 「PCラウンジ印刷追加申請書」を選択
※100ポイント(500円)、200ポイント(1,000円)、400ポイント(2,000円) の3種類があります)



②「プリンター利用印刷チケット」が発行されるので、 QRコードを読み取り、PaperCutにアクセスする

https://print.jissen.ac.jp/user





③JissenID(manaba、UNIPAと同一の ユーザID・パスワード)を入力し、ログイン

		プリンター利用印刷チケット	
PaperCut	pcsupport ∨		2025 年 7月 4日 発行
	プリペイド・カードの登録	学 籍 番 号	2411039
└ / 概要		氏名	実践花子
⑦ プリペイド・カードの 登録	カード番号を入力して [プリペイド・カードの登録] ボタンを押下してください。	学部 (研究科)	文学部
8 処理履歴	カード番号	学科 (専 攻)	国文学科
▶ 最近のプリント・ジ		領収金額	500
ビ (1000000000000000000000000000000000000			
□ 保留中のジョブをリ リース	プリペイド・カードの登録	(印刷管理システムへの) ポイント追加コード	P
		有効期限	2030/03/31

④「プリペイド・カードの登録」をクリック

⑤「プリンタ利用印刷チケット」に記載されているコードを入力し、 「プリペイド・カードの登録」をクリック ※「P」、「-(ハイフン)」も入力してください。

以上で印刷ポイントの追加は完了です!

問い合わせ先:情報センター