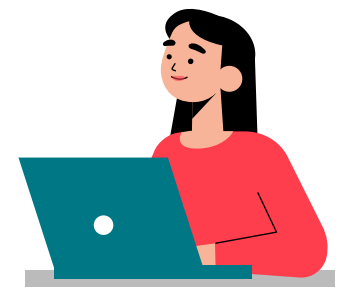




印刷ポイントの追加方法



① 証明書自動発行機(パピルスメイト)にログインし、「その他」タブから「PCラウンジ印刷追加申請書」を選択

※100ポイント(500円)、200ポイント(1,000円)、400ポイント(2,000円)の3種類があります)

② 「プリンター利用印刷チケット」が発行されるので、QRコードを読み取り、PaperCutにアクセスする

<https://print.jissen.ac.jp/user>



③ JissenID (manaba、UNIPAと同一のユーザID・パスワード)を入力し、ログイン

④ 「プリペイド・カードの登録」をクリック

⑤ 「プリンタ利用印刷チケット」に記載されているコードを入力し、「プリペイド・カードの登録」をクリック

※「P」、「- (ハイフン)」も入力してください。

以上で印刷ポイントの追加は完了です!

問い合わせ先: 情報センター

2025/7/24