

# 司書

## 〈授業科目表〉

図書館法施行規則に定める科目	左記に対応する授業科目	ナンバリング	単位数	選択区分・必修	履修年次	開講期	授業形態
生涯学習概論	生涯学習概論	CL2101	2	必修	2	前期	講義
図書館概論	図書館概論	CL2102	2	必修	2	前期	講義
図書館情報技術論	図書館情報技術論	CL2103	2	必修	2	後期	講義
図書館制度・経営論	図書館制度・経営論	CL2104	2	必修	3	後期	講義
図書館サービス概論	図書館サービス概論	CL2105	2	必修	2	前期	講義
情報サービス論	情報サービス論	CL2106	2	必修	2	後期	講義
児童サービス論 図書館サービス特論	児童図書館サービス論 a	CL2107	2	必修	2	前期	講義・演習
	児童図書館サービス論 b	CL2108	2	必修	2	後期	講義・演習
情報サービス演習	情報サービス演習 a	CL3101	1	必修	3	前期	演習
	情報サービス演習 b	CL3102	1	必修	3	後期	演習
図書館情報資源概論 図書館情報資源特論	図書館情報資源概論 a	CL2109	2	必修	2	前期	講義・演習
	図書館情報資源概論 b	CL2110	2	必修	2	後期	講義・演習
情報資源組織論	情報資源組織論 a	CL2111	2	必修	2	前期	講義
	情報資源組織論 b	CL3103	2	必修	3	前期	講義
情報資源組織演習	情報資源組織演習 a	CL2112	1	必修	2	後期	演習
	情報資源組織演習 b	CL3104	1	必修	3	後期	演習
図書館基礎特論	図書館基礎特論	CL3105	2	1 科目 選択 必修	3	前期	講義
図書・図書館史	図書・図書館史	CL3106	2		3	後期	講義
図書館施設論	図書館施設論	CL3107	2		3	前期	講義
図書館総合演習	図書館総合演習	CL3108	2		3	後期	講義・演習
図書館実習	図書館実習	CL3109	2		3	前期	講義・実習

### 【履修上の注意】

「図書館概論」は必ず履修初年次に履修すること。

「情報資源組織演習 a」は「情報資源組織論 a」を修得していなければ履修できない。

「情報資源組織演習 b」は「情報資源組織論 b」を修得していなければ履修できない。

### 【ナンバリングコードの構成】

例：生涯学習概論：CL 2 1 0 1  
① ② ③ ④

①部署別コード：図書館学課程科目→CL

②レベルコード：履修年次（2年生→2、3年生→3）

③分野コード：資格別コード（司書資格科目→1、司書教諭資格科目→2、学校司書コース固有科目→3）

④識別番号：資格別コードごとの通し番号

※時間割の重複等により上記の科目を卒業年次までに修得できない場合は、短期大学部の図書館学課程の同一科目の履修が認められることがあります。

# 司書教諭

## 〈授業科目表〉

学校図書館司書教諭 講習規程に定める 科目	左記に対応する 授業科目	ナンバ リング	単 位 数	選 択 区 分 ・ 必 修	履 修 年 次	開 講 期	授 業 形 態	備 考
学校経営と学校図書館	学校経営と学校図書館	CL2201	2	必修	2	前期	講義	日野校地 毎年開講
学校図書館メディアの構成	学校図書館メディアの構成	CL2202	2	必修	2	後期	講義	日野校地 隔年開講
学習指導と学校図書館	学習指導と学校図書館	CL3201	2	必修	3	前期	講義	日野校地 隔年開講
読書と豊かな人間性	読書と豊かな人間性	CL2203	2	必修	2	前期	講義	日野校地 隔年開講
情報メディアの活用	情報メディアの活用	CL3202	2	必修	3	後期	講義・演習	日野校地 隔年開講

### 【履修上の注意】

教職課程を必ず履修しなければならない。

「学校経営と学校図書館」は、必ず履修初年次に履修すること。

可能な限り履修年次に履修することが望ましい。上級学年になって履修する場合は時間割の都合で履修できないことがある。

※日野校地では「学校経営と学校図書館」は毎年開講し、「学校図書館メディアの構成」、「学習指導と学校図書館」、「読書と豊かな人間性」、「情報メディアの活用」は隔年に開講する。

### 【ナンバリングコードの構成】

例：学校経営と学校図書館：C L 2 2 0 1  
                                     ① ② ③ ④

- ①部署別コード：図書館学課程科目→C L
- ②レベルコード：履修年次（2年生→2、3年生→3）
- ③分野コード：資格別コード（司書資格科目→1、司書教諭資格科目→2、学校司書コース固有科目→3）
- ④識別番号：資格別コードごとの通し番号

# 学校司書

## 〈授業科目表〉

文部科学省のモデルカリキュラムに定める科目	左記に対応する授業科目	ナンバリング	単位数	選択区分・必修	履修年次	開講期	授業形態
学校図書館概論	学校経営と学校図書館	CL2201	2	必修	2	前期	講義
図書館情報技術論	図書館情報技術論	CL2103	2	必修	2	後期	講義
図書館情報資源概論	図書館情報資源概論 a	CL2109	2	必修	2	前期	講義・演習
	図書館情報資源概論 b	CL2110	2	必修	2	後期	講義・演習
情報資源組織論	情報資源組織論 a	CL2111	2	必修	2	前期	講義
	情報資源組織論 b	CL3103	2	必修	3	前期	講義
情報資源組織演習	情報資源組織演習 a	CL2112	1	必修	2	後期	演習
	情報資源組織演習 b	CL3104	1	必修	3	後期	演習
学校図書館サービス論	学校図書館サービス論	CL2302	2	必修	2	前期	講義
学校図書館情報サービス論	学校図書館情報サービス論	CL3301	2	必修	3	後期	講義
学校教育概論	学校教育概論	CL2301	2	必修	2	前期	講義
学習指導と学校図書館	学習指導と学校図書館	CL3201	2	必修	3	前期	講義
読書と豊かな人間性	読書と豊かな人間性	CL2203	2	必修	2	前期	講義

### 【履修上の注意】

- ・「学校経営と学校図書館」及び「学校教育概論」は、必ず履修初年次に履修すること。
- ・「情報資源組織演習 a」は「情報資源組織論 a」を修得していなければ履修できない。  
「情報資源組織演習 b」は「情報資源組織論 b」を修得していなければ履修できない。
- ・司書課程又は司書教諭課程との併修は可能。司書課程を併修した場合、卒業時に「図書館司書課程修了書」と学校司書コースを履修した証明書の両方を授与する。司書教諭課程を併修した場合、卒業時に「学校図書館司書教諭講習修了証書」と学校司書コースを履修した証明書の両方を授与する。
- ・学校司書コースのみを履修した場合、卒業時に履修証明書を発行する（「学校司書」という名称の国家資格ではないので注意すること）。学校図書館に関心があり、図書館に関する国家資格の取得を希望する学生は、学校司書コースと司書課程を併修し、司書資格を合わせて取得することを勧める。

### 【ナンバリングコードの構成】

司書及び司書教諭のページを確認のこと。

※時間割の重複等により上記の科目を卒業年次までに修得できない場合は、短期大学の図書館学課程の同一科目の履修が認められることがあります。