

許可 /	出納 /	委託 /	完了 /

特殊コレクション閲覧・複写許可願(学外者用)

実践女子大学図書館長殿

年 月 日

※申請は原則として1週間前までに行ってください。

以下の資料の閲覧・複写を許可くださいますようお願い申し上げます。

資料の取扱い時は、「利用上の注意(別紙)」を遵守いたします。

1. 閲覧および複写 ・ 閲覧のみ ・ 複写のみ
2. 閲覧日 年 月 日 ~ 年 月 日
3. 資料(点)※4点以上の場合は同様の一覧を添付してください

申込者	所属機関	
	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	
	E-Mail	

1	文庫	下田・黒川・常磐松・近世文芸・山岸・本間・向田・その他()			
	出納番号	資料名	複写希望	複写箇所	複写方法
			有・無	<input type="checkbox"/> 全頁* <input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> グレースケール <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> カラーページのみカラー(その他のページはモノクロ)
2	文庫	下田・黒川・常磐松・近世文芸・山岸・本間・向田・その他()			
	出納番号	資料名	複写希望	複写箇所	複写方法
			有・無	<input type="checkbox"/> 全頁* <input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> グレースケール <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> カラーページのみカラー(その他のページはモノクロ)
3	文庫	下田・黒川・常磐松・近世文芸・山岸・本間・向田・その他()			
	出納番号	資料名	複写希望	複写箇所	複写方法
			有・無	<input type="checkbox"/> 全頁* <input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> グレースケール <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> カラーページのみカラー(その他のページはモノクロ)

*全頁複写の場合は、「全頁複写許可願」を添付してください

4. 目的 ※展示会等に出品の場合は企画書を添付してください

【注意事項】

ご所属の図書館よりお申し込みください。複写にはお時間をいただきます。電子複写は原則として認めていません。マイクロ・紙焼き資料がある場合はそこからの複写となります。

それ以外はブックスキャナーでスタッフが撮影し印刷してご本人宛に送付します(送料実費負担)。

全頁複写および30枚以上の複写については、専門業者に委託するため、別途基本料金350円と送料がかかります。

複写物は、請求書を付けて直接申込者へ郵送いたします。ご確認の上、お振込み手続きをお願いします。

≪複写料金≫	モノクロ	グレースケール	カラー
紙焼き	50円(来館10円)	-	-
マイクロ	100円(来館30円)	-	-
ブックスキャナー	100円	150円	150円

※データ提供はできません(掲載・放映時を除く)。

※ご自身のデジタルカメラ撮影を希望する場合は、本学のカメラで撮影していただいたものをスタッフが印刷して送付することも可能です。(複写料金は上記「ブックスキャナー」料金と同じ)