

学費の納入方法（口座振替）及び登録のお願い

本学の学納金の納入方法は、口座振替（自動引落）で実施いたします。そのため、以下の通りご登録をお願いいたします。

口座振替とは、学費を負担する方（保証人等）が事前に登録した振替用の金融機関口座から、本学指定の口座振替日に、学費を自動で引落して納入する方法です。これにより、金融機関窓口での手続きの負担が軽減されます。なお、引落手数料については本学が負担いたします。学費振込依頼書の発行及び送付は原則行いませんので、ご了承ください。学費ローン等の利用で、やむを得ず振込用紙を希望する場合は、裏面に記載した「学費ローン利用による振込用紙申請（入力フォーム）」に期日までに申請をお願いいたします。

詳細につきましては、裏面のよくある質問及び同封の『学費振込口座 WEB 登録手続きマニュアル』をご確認の上、登録期間内に web から口座振替（自動引落）を行う金融機関口座のご登録をお願いいたします。なお、収納代行会社は三菱 UFJ ファクター株式会社を指定しております。今後の口座振替登録に関するご案内は本学の HP をご確認ください。

◆登録用 QR コード



1. 口座情報ご登録期間（新規：新入生）

2026年5月 10日（日）～22日（金）17時メ切

2. 学費納入期限と口座振替日（予定） ※2026年後期分学費より口座振替開始

	前期（毎年度）		後期（毎年度）	
	通常	修学支援 対象者	通常	修学支援 対象者
1. 学生情報、口座振替用預金口座情報 ご登録及び修正期間（web）（保証人の皆様）	新入生 2年生～	5/10～5/22 3/1～3/20	9/1～9/20	
2. 口座振替連絡 登録した SMS に連絡（学園→保証人の皆様）	2年生～ 4月中旬	2年生～ 5月中旬	10月中旬	11月中旬
3. 口座振替実施 引落日、学費納入完了	2年生～ 4/30※	2年生～ 5/31※	10/31※	11/30※
4. 納入証明書発行 ※任意（保証人の皆様） （登録した画面からダウンロード可能）	2年生～ 5月下旬～	2年生～ 6月下旬～	11月下旬～	12月下旬～

※月末日（休日の場合、翌営業日）

3. 口座振替及び学費の延納

振替口座は現在お使いいただいている金融機関をそのままご使用いただけます。口座名義については、原則として学生本人または保証人としていますが、実際に学費を負担される方の口座をご登録いただくことも可能です。その場合、本人及び保証人の方宛に届いた大学からの学納金納入に関する通知等は、学費負担者の方に転送いただくようお願いいたします。

ご登録いただいた銀行口座から振替日に学費が自動的に引落されます。各期の登録メ切後に口座変更及び振替を中止することはできませんので、登録の際はご注意ください。

また、振替日の前日までに、振替口座の残高確認をお願いします。預金残高が学費の金額に満たない場合、引落しされず「振替（引落）不能」で学費未納となります。

経済的な事情や、やむを得ない理由により、納入期限までに授業料その他の納付金を納めることが困難な場合には、口座振替実施日後に、本学所定の「学納金延納願」を学生総合支援センターに提出してください。「学納金延納願」を提出することにより、学費納入期限を所定の期日まで延期することができます。なお、延納の場合は振込用紙での納入となります。

4. 高等教育の修学支援新制度対象者

「高等教育の修学支援新制度」対象者も口座振替を実施します。必ず口座情報登録をお願いします。（振替時期 前期：5月末日、後期：11月末日）。対象者の口座振替予定は通常と異なるためご注意ください。

5. 学費ローン利用による振込用紙申請（入力フォーム）

学費ローン利用のために振込用紙の発送を希望する方は申請として入力フォームから学生情報及びローンの種別等の登録をお願いいたします。
※入力前に Google メール（G-mail）にログインが必要です。

2026年9月1日（火）～20日（日）17時メ切

【入力フォーム】 <https://forms.gle/2gUbRzHjoeTcXgm86>

※希望する各期（後期:9/1～9/20、前期:3/1～3/20）ごとに申請（登録）が必要です。



◆◆◆よくある質問◆◆◆

Q1 口座振替とはどのような仕組みでしょうか？

公共料金の自動引落と同様に、振替指定日に所定の預金口座から学費等を自動的に引落して納入いただく仕組みです。振替口座の登録手続きを行い、引落しが実行されることで学費納入が完了します。今年度ご登録いただければ、卒業・修了まで再度登録の必要はありません。

Q2 新たに口座を開設した方がよいですか？

現在お使いいただいている金融機関をご使用いただけます。新たに学費専用口座を開設する場合は、振替日の前日までに残高のご確認をお願いします。預金残高が学費の金額に満たない場合、引落しされず「振替（引落）不能」で学費未納となります。その場合、振込用紙を発送いたします。

Q3 振替口座のWEB登録が可能な金融機関はどちらですか？

全国の都市銀行、ネット銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、労働金庫等を登録いただけます。なお、一部取扱いのない金融機関もありますので詳細は以下のサイトで確認ください。また、金融機関（みずほ銀行等）によっては、ダイレクト認証など登録前に金融機関での事前手続きが必要になる場合がありますので、早めの確認をお願いします。

◆三菱UFJファクターネット口座振替受付サービス <https://www.muf.bk.mufg.jp/collect/net/bank/>

Q4 保証人が父（母）だが、母（父）または、それ以外の名義の口座で登録してもよいですか？

原則として学生及び保証人としていますが、ご都合のよい口座をご登録ください。ただし、大学からの通知は学生及び保証人に届きますので、その内容を必ずお伝えください。

Q5 口座振替の口座情報は、指定期間中に毎回登録が必要ですか？

今年度ご登録いただければ、卒業・修了まで再度登録の必要はありません。

Q6 口座振替の口座、連絡先を変更できますか？

各期の登録期間内に新たに口座、連絡先をご登録ください。電話での変更はできません。

【登録口座変更可能期間 前期：3/1～3/20、後期：9/1～9/20】

Q7 口座振替手数料はかかりますか？

口座振替手数料は大学負担ですが、振替できずご自身で振込手続きした場合は手数料がかかります。

Q8 領収書は発行されますか？

登録画面から納入証明書をダウンロードすることが可能（各期、振替より1か月後を予定）です。

Q9 学費ローンの申請で学費金額がわかるものが必要、どうしたらよいですか。

本学のHPに学費一覧を掲載しています。ただし、各金融機関によって確認資料が異なりますので、申請する金融機関にご相談ください。振込用紙が必要な場合は、口座情報ご登録と同時に、本文の「5.学費ローン利用による振込用紙申請（入力フォーム）」にて、希望する各期（後期:9/1～9/20、前期:3/1～3/20）ごとに申請（登録）が必要です。 ※上記入力フォームの申請（登録）がない期は、口座振替を実施します。

Q10 口座振替でも延納できますか？また、手続きはどうすればよいですか？

ご登録をした口座から自動で振替（引落）されますので、ご注意ください。預金残高が学費に満たない場合、引落しされず「振替（引落）不能」で学費未納となり、その後、振込用紙を発送いたします。なお、やむを得ない理由により納入期限までに授業料その他の納付金を納めることが困難な場合、口座振替実施日後に本学所定「学納金延納願」を学生総合支援センターに提出してください。

Q11 学費の金額を知りたいです。

引落前に登録いただいた連絡先にSMSでご連絡します。また、本学HPも合わせてご確認ください。半期ずつの口座振替となります。一年分をまとめて口座振替でお支払いいただくことはできませんので、ご了承ください。その他、本件についてのお問い合わせは以下をお願いいたします。

本件に関する問い合わせ

学校法人実践女子学園 財務部経理課 学費担当 TEL：042-585-8801（平日：9：00～17：00）

学費振替口座WEB登録手続きマニュアル



実践女子大学
実践女子大学短期大学部

始めに、以下の情報をご準備・メモいただきご登録をお願いいたします。あわせて別紙の「よくある質問」をご確認ください。

◆◆入力・修正期間◆◆

5/10~5/22 17時〆切



ご登録いただく情報(チェックリスト☑)

入力前に学生ご本人にご確認をお願いします。

①基本情報:

- 所属学部、学科、専攻
- 学籍番号
- 学生氏名 (漢字・カナ)
- 学生の生年月日
- 保証人氏名
- 保証人携帯番号(SMS受信用)

②振替口座(銀行)情報

- 銀行及び支店名(コード)
- 口座種別(普通または当座)
- 口座番号・口座名義
- 本人確認情報 (口座名義、生年月日、銀行のログインパスワード、暗証番号等)

※みずほ銀行を登録する場合は、みずほダイレクト認証(みずほダイレクトの契約が必要)となりますのでご注意ください。口座登録をする前に、事前に銀行で契約の手続きが必要です。その他、金融機関によって事前登録が必要で時間がかかる場合があります。本人確認で必要な情報は、各金融機関によって異なりますので、登録期間までに各金融機関に、ご確認をお願いします。

2 ◆口座登録方法の流れ（保証人の皆様）

登録は以下の手順で実施します。以下の手順に従って、スマホやPCでWEB上（K-frontシステム）でお手続きください。手続きはWEB上での操作のみで完了します（所要時間：5分～10分程度）。

1.登録情報を準備・確認する ※入力前にお手元に登録情報をご準備ください。



2.基本情報の入力(K-frontシステム) ※5月10日より登録(入力)可能

個人情報保護方針の確認、学部学科名、学籍番号、氏名、生年月日、
学生電話番号、保証人電話番号等の入力

◆右のQRコードまたはこちらからご登録ください↓

https://sec.kfront.jp/jsnroot/JSN_0250_Entry

◆登録用QRコード



3.金融サイトでの手続き(三菱UFJファクター画面) 登録後、データを送信
各銀行に応じた本人認証(口座情報、お客様番号、暗証番号、ログインパスワード等)



4.口座振替データ送信後、登録完了画面を確認

登録完了画面で「登録が完了しました。」が表示されたら完了となります。

銀行データ送信後に登録完了画面が出ないと登録ができませんのでご注意ください。

登録後の確認メール等の送信はありません。※登録画面スクショなどの工夫をお願いします。



入力期間：5月10日～5月22日 17:00迄

※入力期間にご注意ください。（次回の修正期間は9/1～9/20 ※以前登録した内容を変更する場合）



◆登録開始：基本情報の入力(K-frontシステム)

個人情報保護方針の確認、
学部学科名、学籍番号、氏名、生年月日、学生電話番号、保証人電話番号等の入力

①個人情報保護方針確認

個人情報の内容を確認して同意するに

②学生情報入力

- ・学部学科等の選択
- ・学籍番号、学生氏名
- ・生年月日、電話番号

③保証人情報入力

- ・氏名、電話番号

④入力内容確認

- ・確認後、スクショ

個人情報保護方針を開き確認して、同意しますにをしてください。

入力内容は、登録完了後にブラウザを閉じると、口座振替の連絡が届くまで確認できなくなります。登録後、確認用メールはありませんので、予め登録画面のスクショなどをお願いします。

保証人電話番号(SMS受信用)
学費の詳細について引落前にお知らせしますのでSMSで受取る方の電話番号をご入力ください。
前期：4月中旬、後期：10月中旬
※1修学支援対象者は前期5月中旬・後期11月中旬
※2出願時「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出された方は、1年次前期のみ6月中旬

送信前にスクショ!



4 ◆金融サイトでの手続き(三菱UFJファクター画面)

各銀行に応じた本人認証(口座情報、お客様番号、暗証番号、ログインパスワード等)

⑤口座名義人入力

必ずご確認ください。

口座振替を実施する方の支払い口座名義人名をご入力ください

ここからは口座振替(自動引落)登録画面になります。

入力内容は金融機関ごとに異なります。登録作業の中断や再登録、タイムアウト、不備が発生すると再入力が必要となります。必ずお手元に口座情報をご準備いただいてのご入力をお願いします。
 ※こちらの登録画面でのエラー等につきましては、各金融機関へのお問い合わせをお願いいたします。

⑥登録完了画面を確認【重要】

口座振替データ送信後、登録完了画面を確認「登録が完了しました。この画面を～ブラウザのタブを閉じて終了してください。」銀行データ送信後に登録完了画面が表示されたら完了です。
 ※登録完了確認前にブラウザを閉じないようご注意ください。

◆SMSで学費振替のお知らせ

4月中旬、10月中旬※1※2

登録した方には、口座振替連絡(登録したSMSに連絡)で4月、10月中旬に学費振替のお知らせの通知があります。

SMSにて届きます。

◆振替案内(4月中旬、10月中旬※1※2)

◆納入済証明書出力画面

(5月下旬、11月下旬～※)

◆振替案内/証明書出力QRコード

※修学支援新制度対象者は次月の中旬
 ※出願時「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出された方は、1年次前期のみ7月下旬

◆SMS通知後こちらから明細を確認できます→

