

実践女子大学 助手 募集要項	
人数	1 名
勤務形態	常勤（任期あり）雇用期間は1年（最大4回まで更新可）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配属先の組織の教育研究の実施や学務に関する全般の事務・補助業務</li> <li>・配属先の組織における実験・実習・実技などの授業の補助業務、および補助を行うために必要な業務</li> <li>・学科・資格関連やオープンキャンパスを含む入試関連業務などをはじめ、大学に関わる事務補助などの業務など</li> </ul> <p>*詳細内容は「助手の業務ガイドライン」による</p>
資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学士以上の学位を有する者、または2026年3月までに取得見込みの者</li> <li>・学科事務、繊維関連の実験・実習などの教育補助業務等を効率的に遂行できること</li> <li>・学生・教職員と円滑なコミュニケーションを行う能力を有すること</li> <li>・基本的なPC操作、Word、Excel等ができること</li> <li>・1級衣料管理士や繊維製品品質管理士等の資格取得、実験経験を有していることが望ましい</li> </ul>
勤務地	実践女子大学 日野キャンパス（東京都日野市大坂上4-1-1）
着任時期	2026年4月1日
待遇	<p>【給与等】「実践女子大学助手規程」及び関連諸規程による  年俸3,000,000円（月額250,000円）・残業代あり、交通費支給</p> <p>【勤務時間・休憩】1,743時間／年  「実践女子学園事務系職員就業規則」及び関連諸規程による</p> <p>【休日】「労働時間・休日及び休暇等に関する規程」及び関連諸規程による</p> <p>*勤務は変形労働時間制</p> <p>【社会保険等】1. 健康保険・年金：私学共済制度加入  2. 労災保険、雇用保険加入</p> <p>【任期】1年毎の更新となり、最大4回の更新をすることができる。  契約更新の可否は、勤務実績・態度・能力による。</p> <p>【その他】学園の規程による</p>
応募期間	2026年2月28日必着
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（写真貼付）1部（実践女子大学の様式(職員任用履歴書)）</li> <li>2. 職務経歴書 1部（職務経験を有する場合のみ、担当した業務内容がわかるもの（書式自由））</li> <li>3. 取得済みの資格(見込み可)のコピー 1部（複数資格取得している場合、各部数のコピー）</li> </ol> <p>※応募書類は返却いたしません。なお、応募に関する個人情報は本選考以外の目的には一切使用いたしません。</p>
応募書類 送付先	〒191-8510 日野市大坂上4-1-1 実践女子大学 環境デザイン学部 環境デザイン学科 「助手応募書類」と記載
選考方法	大学組織内で書類選考を行い、書類選考合格者のみ日野キャンパスにお越しいた

	<p>だき，面接等を行います（面接時の旅費等は応募者の負担となります）。</p> <p>なお、結果はメールにてご連絡いたします。</p>
問い合わせ先	<p>実践女子大学 環境デザイン学部 環境デザイン学科 材料科学研究室</p> <p>電話：042-585-8897 メール：katogi-hideaki@jissen.ac.jp</p>
備考	<p>希望する場合、任期終了時に、キャリアサポート部による就職活動支援を受けることができます。</p> <p>※敷地内禁煙（近隣に利用可能な喫煙所はありません）</p>