

実践女子大学図書館学課程 助手 募集要項	
採用人数	1 名
勤務形態	常勤（任期あり） 雇用期間は 1 年 （最大 4 回まで更新可）
業務内容	・図書館学課程運営業務の事務上の補助 ・学生からの履修相談の対応 ・その他、授業の補助業務、課程運営に関する書類作成・データ入力など ＊研究補助職・大学図書館運営職ではなく、図書館学課程の教育活動および課程運営を補佐する職です。詳細内容は「助手の業務ガイドライン」による。
応募資格	・学士以上の学位を有する者または、2027 年 3 月までに取得見込みの者。 ・円滑な PC 操作、Word、Excel ができること。
勤務地	実践女子大学 渋谷キャンパス（東京都渋谷区東 1-1-49）
着任時期	2027 年 4 月 1 日
待遇	【給与等】「実践女子大学・実践女子大学短期大学部助手規程」及び関連諸規程による 年俸 3,000,000 円（月額 250,000 円） 【勤務時間・休憩】「実践女子学園事務系職員就業規則」及び関連諸規程による 【休日】「労働時間・休日及び休暇等に関する規程」及び関連諸規程による ＊勤務は変形労働時間制（1 年単位）による。昨年実績年間休日は 130 日前後。 【社会保険等】1. 健康保険・年金：私学共済制度加入 2. 労災保険、雇用保険加入 【任期】1 年毎の更新となり、最大 4 回の更新をすることができる。契約更新の可否は、勤務実績・態度・能力による。 ＊年度の途中で雇用を開始する助手の最初の雇用期間は当該年度の末日までとし、これを 1 年間とみなす。 【その他】学園の規程による
応募期間	2026 年 11 月 16 日（月）（必着）
応募書類	1. 履歴書（写真貼付）1 部。書式は本学ホームページからダウンロードして下さい。 https://www.jissen.ac.jp/school/recruit/index.html 2. 職務経歴書 1 部（職務経験を有する場合のみ） ※応募書類は返却いたしません。なお、応募に関する個人情報は本選考以外の目的には一切使用いたしません。
応募書類 送付(提出)先	〒150 - 8538 東京都渋谷区東 1-1-49 実践女子大学図書館学課程 主任 安藤友張 宛 ※封筒の表に「助手応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて郵送して下さい。
選考方法	書類審査の後、審査通過者を対象に面接を行います（面接時の旅費等は応募者の負担となります）。なお、選考結果は本人にご連絡します。
問合せ先	実践女子大学図書館学課程 安藤友張 電子メール：ando-tomoharu@jissen.ac.jp（ando の後はハイフン）
備考	希望する場合、任期終了時にキャリアサポート部による就職活動支援を受けることができます。＊敷地内禁煙（近隣に利用可能な喫煙所はありません）