

# 2025 大学院科目等履修ガイド



実践女子大学

# 目次

I. 大学院科目等履修生について	
1. 本学の教育理念	1
2. 大学院科目等履修生について	1
3. 受講資格	1
4. 出願手続きについて	1
5. 手続きのスケジュール	3
6. 授業時間等	3
II. 履修上の注意	
1. 成績評価	4
2. 個人情報の取り扱いについて	5
資料：実践女子大学大学院学則について	5
「実践女子大学大学院科目等履修生に関する規程」	5
2025年度学事日程	

## ※添付書類

- 科目等履修願
- 履歴書
- 誓約書、保証書
- 実践女子大学大学院科目等履修生健康診断書
- 科目等履修生証発行申請書

## ◇科目等履修生に関する問い合わせ先◇

実践女子大学 学生総合支援センター窓口

《日野キャンパス》

〒191-8510 東京都日野市大坂上4-1-1

TEL 042-585-8815（教育総合サポート部）

《渋谷キャンパス》

〒150-8538 東京都渋谷区東1-1-49

TEL 03-6450-6815（教育総合サポート部）

# I. 大学院科目等履修生について

## 1. 本学の教育理念

学祖下田歌子の遺されたことばに、女性の資質は、純一で慈愛に富み、その清らかな特性と、豊かな情操とをもって社会の弊を正し、広く世人に至福をもたらすことにある、というものがあります。

本学は、各人に、この資質の向上に努め、内に剛、外に柔、時勢に即し適切な修練を重ね、絶えず進歩向上をはかり、よって世界の平和と人類の福祉の向上を目指して、実践躬行することを望みます。

本学は、深奥な学術の研究と教育を行うとともに、深い教養と知徳を備え心身すこやかで品格高雅な人物を育成するものであります。

## 2. 大学院科目等履修生について

本学の学生以外の方々が、一般の大学院生と同じ授業科目を履修していただくための制度です。科目等履修生は、授業科目の履修が可能となりますとともに、願い出により単位修得証明書の交付を受けることができます。

## 3. 受講資格

本学で開講される授業科目の履修を願い出ることのできる者は、次の一に該当する者となります。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 本大学院においてこれと同等以上の学力があると認められた者

## 4. 出願手続きについて

### 1) 受付期間

1. 前期受付 3月中旬～  
※前期開講科目及び後期開講科目を希望する場合。
2. 後期受付 8月下旬～  
※後期開講科目のみを希望する場合。

### 2) 手続き締切

- 前期 3月31日(月)まで  
後期 9月 1日(月)まで

### 3) 提出書類

1. 科目等履修願 (本学所定用紙)
2. 履歴書 (本学所定用紙) ★
3. 誓約書、保証書 (本学所定用紙)
4. 実践女子大学大学院科目等履修生健康診断書 (本学所定用紙)  
(3ヶ月以内に実施のもの)
5. 科目等履修生証発行申請書 (本学所定用紙) ★  
(3ヶ月以内に撮影の写真添付)
6. 最終学歴の卒業証明書または修了証明書 (本学卒業生は不要) ★

-----  
《出願に関する注意事項》

- 年度継続の場合、★印のついた下記書類の提出は必要ありません。
  2. 履歴書
  5. 科目等履修生証発行申請書
  6. 最終学歴の卒業証明書または修了証明書
- 3月下旬ごろより希望者に時間割資料をお送りします。履修科目の選定を行い、科目等履修願に記入の上、初回授業時に各科目担当教員へ履修希望を申し出てください。  
なお、シラバスについては、HP をご確認ください。  
<https://unipa.jissen.ac.jp/uprx/up/pk/pky001/Pky00101.xhtml?guestlogin=Kmh006>
- 授業科目の開講曜日・時限等は、授業運営上変更される場合があります。  
また、一般の学生の履修がない場合は、授業は開講されませんので、あらかじめご了承ください。

#### 4) 入学金および科目等履修料の納付について

入学金および科目等履修料は、研究科委員会での入学承認後、所定の期日までに納付してください。

- 入学金 10,000円  
※初年度のみ（次年度以降、履修を継続する場合は不要）
- 科目等履修料 1単位 10,000円

#### 5) 保険への加入について

本学の学生は教育研究活動中に生じた不慮の災害事故補償のために「学生教育研究災害傷害保険」（略称「学研災」）に加入しています。また、教育活動研究中に生じた損害賠償を補償するために「学研災付帯賠償責任保険」（略称「学研賠」）に加入しています。

科目等履修生の保険への加入は任意ですが、授業に実験・実習を含む場合や学外実習を含む場合には保険への加入をお勧めします。

保険へ加入される場合は、下記の表1のとおり、「学研災」「学研賠」保険料を科目等履修料とともに納付してください。

【表1】「学研災」「学研賠」保険料

保険期間	学生教育研究災害傷害保険 〈通学中等傷害危険 担保特約保険料を含む〉	学研災付帯賠償責任保険	合計
1年間	800円	340円	1140円

納付された入学金および科目等履修料、保険料は理由の如何を問わず返却いたしません。

## 5. 手続きのスケジュール

	前期	後期
①受付（書類配布） 【学生総合支援センター窓口】	} 3月中旬～	} 8月下旬～
②履修相談及び選考※注1 【各研究科主任教員】		
③書類提出 【学生総合支援センター窓口】	<b>3月31日（月）締切</b>	<b>9月1日（月）締切</b>
④履修許可 ※注2 【科目担当教員】	4月11日（金） ～17日（木）	9月19日（金） ～30日（火）
⑤研究科委員会での承認	5月下旬頃	10月中旬頃
⑥入学金および科目等履修料の納付 ※注3		
⑦科目等履修生証発行 ※注4		

### 《スケジュールに関する注意事項》

- ※ 注1 履修相談及び選考について  
履修科目の選定が完了したら、学生総合支援センター窓口にお問い合わせください。その後、各研究科に履修の相談をしてください。
- ※ 注2 履修許可  
初回授業時に科目担当教員へ履修を希望している旨を申し出てください。オンデマンド型授業の場合はmanaba等を通じて申し出てください。
- ※ 注3 入学金および科目等履修料の納付について  
入学金および科目等履修料、保険料の納付は、研究科委員会承認後、所定の期日までに納入ください。納入方法については別途ご連絡いたします。
- ※ 注4 科目等履修生証発行について  
科目等履修生証受領後は、図書館を学生と同じ条件で利用することができます。  
渋谷キャンパスの入館にはICカードが必要になるため、入館方法についての詳細は申し込み時にご説明します。

## 6. 授業時間等

### 1) 学期と授業時間

- ・学期は前期、後期の2学期とし、各学期は14週とします。
- ・授業は午前9時から午後8時30分までを6時限に分けて1時限100分で行います。

【表2】授業時間

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
授業時間	9:00～ 10:40	10:55～ 12:35	13:15～ 14:55	15:10～ 16:50	17:00～ 18:40	18:50～ 20:30

※通常、授業は1時限から5時限に実施しますが、一部の授業について施設等の関係から6時限に実施する場合があります。

## 2) 事務取扱時間

平日 8:45 ~ 17:00

※休暇期間中の事務取扱時間帯は異なる場合があります。

## 3) 伝達事項について

科目等履修生に関する伝達事項は、UNIPAやmanaba、各キャンパスの掲示板で行います。見落としのないように注意してください。

# II. 履修上の注意

※科目等履修生の履修期間は、半年間あるいは1年間です。2年目以降も履修を希望する場合は、1年ごとに更新の手続きが必要になります。

※同一科目を再度履修することは可能ですが、既に単位を修得した科目を再度履修しても最初の成績単位しか認められません。

※原則として14回全て時間割に記載された実施方法で実施しますが、科目により一部の回の実施方法を変更する場合があります。

## 1. 成績評価

- すべての授業科目は、その履修終了時において、成績評価を行います。
- 成績評価は、基本的には「シラバス」に記載されている方法によって行われます。
- 本学における成績評価基準および文書等における表示については、【表3】に示すとおりです。

【表3】成績評価基準および文書等における表示

表記	点数基準等	合否	成績通知表への表示	成績証明書への表示
+A	100点~91点	合格	表示する	表示する
A	90点~80点	合格	表示する	表示する
B	79点~70点	合格	表示する	表示する
C	69点~60点	合格	表示する	表示する
D	59点以下	不合格	表示する	表示しない
○	合格	合格	表示する	表示する
不	不合格	不合格	表示する	表示しない
認	単位認定	合格	表示する	表示する
欠	定期試験欠席	不合格	表示する	表示しない
失	失格	不合格	表示する	表示しない
止	履修取止	—	当該年のみ表示する	表示しない
保	保留	—	表示する	表示しない

## ※成績通知について

- 成績発表は、「Web成績」で行います。UNIPAで確認してください。前期は8月21日（木）に、後期は2月9日（月）に発表します。
- 単位成績証明書が必要な場合は、教育総合サポート部に申し込んでください。

## ※成績評価の確認について

成績評価に関し、次の各号に該当すると判断した場合は、確認を申請することができます。

- (1) 成績の誤記入等、明らかに授業科目担当教員の誤りであると思われるもの。
- (2) シラバス等により周知されている成績評価の方法・基準に照らして、明らかな誤りがあると思われるもの。

手続き方法については、学生総合支援センターに申し出て「成績評価確認申請書」を受け取り、必要事項を記入して提出します。

受付期間は、成績発表日を含め2週間以内の事務開室日の事務取扱時間内となります。詳細は、学生総合支援センターまでお問い合わせください。

## 2. 個人情報の取り扱いについて

お願いいただいた際の個人情報は、「実践女子学園個人情報の保護に関する規程」に則り、科目等履修生に関する各種諸手続き、各種証明書の発行のみに利用し、それ以外での利用はいたしません。

個人情報の取り扱いについて、ご不明な点がございましたら実践女子学園のホームページ (<http://www.jissen.ac.jp/>) をご覧になるか、あるいは実践女子大学学生総合支援センター窓口までお問い合わせください。

## ◇実践女子大学大学院学則について

実践女子大学大学院学則については、以下Webサイトにてご確認ください。

トップ>大学案内>情報公開>4.教育研究活動に関する情報(大学、大学院、短期大学部)>(1)教育研究体制>大学、大学院及び短期大学の学則

[https://www.jissen.ac.jp/about/information\\_disclosure/index.html](https://www.jissen.ac.jp/about/information_disclosure/index.html)

## ◇実践女子大学大学院科目等履修生に関する規程

(目的)

第1条 実践女子大学大学院学則第46条第2項に基づき、科目等履修生の取り扱いについて次のとおり定める。

(入学)

第2条 学長は、本大学院の授業科目の履修を希望する者がいるときは、研究科委員会の審査を経て、選考のうえ科目等履修生として入学を許可する。

(単位の取得)

第3条 科目等履修生は、履修した科目につき、願い出により試験を受けることができる。2 前項の試験に合格した者には、所定の単位を与え、必要に応じて単位修得を認定する証明書を交付する。

(入学資格)

第4条 科目等履修生として出願できる者は、大学を卒業した者又は本大学院においてこれと同等以上の学力があると認められた者とする。

2 外国人の場合は、前項に該当し、かつ出願時において履修期間を満たす在留資格を有し、さらに「日本語能力試験」N1合格相当以上の日本語能力を有する者に限る。

(手続)

第5条 科目等履修を希望する者は、所定の願書に履修希望科目を記載して学長に願い出なければならない。

(審査)

第6条 研究科委員会は、各専攻からの提案に基づいて科目等履修生について審査し、学長に具申する。

(入学金)

第7条 科目等履修の許可を得た者は、指定の期日までに所定の保証書に入学金1万円及び科目等履修料を添えて提出しなければならない。所定の期日までに提出しない場合は、入学を取り消すものとする。

2 既納の入学金及び科目等履修料は返還しない。

(履修料)

第8条 科目等履修料は、1単位1万円とする。

(その他)

第9条 本規程に定めるもののほか、必要事項は、実践女子大学大学院学則を準用する。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、合同研究科委員会の議を経て、学長が決定し、常任理事会が行う。

附則

この改正規程は、2022年4月1日から施行する。

## 科目等履修願

2025年度の 大学院科目等履修生 として下記のとおり履修を許可  
 くださいますようお願いいたします。

現住所 (〒 \_\_\_\_\_ )

TEL (自宅) \_\_\_\_\_ (携帯) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

※昼間の連絡先 TEL \_\_\_\_\_

フリガナ 氏 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_

受講の理由 \_\_\_\_\_

単位取得  要  不要 (○で囲んで下さい)

科目名	単位数	教員名	期区分	曜日	時限	授業コード <sup>*</sup>
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			
			前・後 通年			

合計単位数 \_\_\_\_\_ 単位 (注) 授業コード<sup>\*</sup>は時間割を参照して下さい

\* 以前に科目等履修生として受講したことがありますか  
 有・無 ( \_\_\_\_\_ 年 前期・後期・通年)



2025年度

実践女子大学大学院科目等履修生健康診断書

住所 (〒 - )

Tel ( )

氏名

年 月 日生

身長		既往症		
体重				
視力	右 ( )	尿検査	蛋白	
	左 ( )		糖	
聴力			潜血	
胸部X線 所見	直接 間接 no.	内科・その他		
		総合所見		
備考				

上記のとおり診断します。

年 月 日

病院名

医師名



実践女子大学長 殿

## 誓約書

私は、貴大学に入学の上は、在籍中大学院の学則及び諸規則を遵守し、学生の本分に反しないことを誓約いたします。

		西暦	年	月	日
入学者 自署	所属	科目等履修生			
	フリガナ				
	入学者氏名				
	生年月日	西暦	年	月	日

## 保証書

上記の者貴大学に入学の上は、学則及び諸規則に従って行動させるとともに、本人に関する一切の責任を負うことを保証いたします。

		西暦	年	月	日
保証人 自署	フリガナ				印 スタンプ式の 印鑑は不可
	保証人氏名				
	入学者との続柄				
	現住所	郵便番号	—		
		都道府県			
電話番号					

注意 1. 住所は、住民登録どおりに記入すること。 注意 2. 西暦で記入すること。

### 誓約書・保証書について

- 誓約書は入学者本人が、保証書は保証人本人が記入してください。（本人直筆）
- 本書に記載の個人情報は、本人又は保証人への連絡、科目等履修生に関する業務のために使用され、その他の目的には使用いたしません。

申請日： 年 月 日

### 科目等履修生証発行申請書

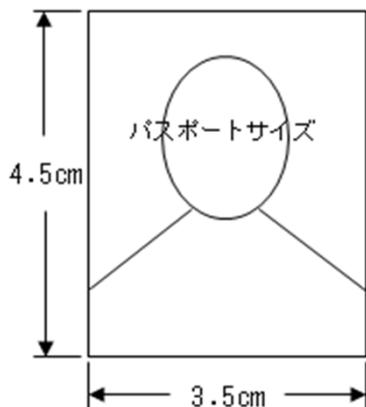
	(姓)	(名)
カナ氏名		

	(姓)	(名)
漢字氏名		

※戸籍上で使用している漢字氏名を記入してください。

生年月日					年			月			日
------	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

#### 写真貼り付け部



※写真はカラー、上半身、正面、無帽、背景なし、前髪が目には掛からないこと、光沢写真とする。

※写真の裏面に「氏名」を明記の上、貼り付けること。

※以下、学生総合支援センター記入欄

学籍番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

学生証有効期間	
---------	--